

# STANOVY

## Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska

ve znění přijatém III. řádným sjezdem, konaným ve dnech 2. a 3. července 2005 v Klatovech, ve znění změn přijatých Shromážděním starostů OSH dne 14. dubna 2012, 17. října 2014 a ve znění změn přijatých Shromážděním starostů OSH dne 22. dubna 2017.

### Část první Základní a obecná ustanovení

#### HLAVA PRVNÍ: ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

##### Čl. 1

###### Název, sídlo a právní podstata

- /1/ Název spolku je Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska (dále jen „SH ČMS“ nebo „sdružení“).
- /2/ Sídlem SH ČMS je Římská 2135/45, Vinohrady, 120 00 Praha.
- /3/ SH ČMS je spolkem podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“), který působí na úseku požární ochrany ve smyslu zák. č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
- /4/ SH ČMS je pokračovatelem organizací hasičstva, které dříve působily na území Čech, Moravy a Slezska, a právním nástupcem Svazu požární ochrany ČSFR na území České republiky. Jako sdružení vzniklo – v souladu s Ústavou ČR a zákonem – dne 9. 4. 1991 registrací ve smyslu ust. § 6 odst. 1, § 9 odst. 1 zákona o sdružování občanů jako projev vůle tisíců dobrovolných hasičů v souladu s právem svobodně se sdružovat a dnem 1. ledna 2014 se ze zákona stalo spolkem. Vyjádřením hasičů vedených společným zájmem jsou tyto stanovy.
- /5/ SH ČMS je právnickou osobou zapsanou ve spolkovém rejstříku. Jeho statutárním orgánem je výkonný výbor SH ČMS (čl. 39 odst. 2 písm. a), čl. 40 a násl.), za který jedná starosta SH ČMS (čl. 43 odst. 1 písm. a) nebo první náměstek starosty SH ČMS (čl. 43 odst. 3). Podepisuje se tak, že k vyznačení svého jména, příjmení a názvu funkce v SH ČMS připojí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka SH ČMS.
- /6/ SH ČMS má organizační jednotky – pobočné spolky, které jsou právními osobnostmi zapsanými ve spolkovém rejstříku. Organizační jednotky – pobočné spolky mají práva a povinnosti vymezené v těchto stanovách.

##### Čl. 2

###### Cíl a základní podmínky činnosti

- /1/ Cílem činnosti SH ČMS je:
  - a) spolupůsobit při vytváření podmínek k účinné ochraně života a zdraví občanů a majetku před požáry a při poskytování pomoci při živelních pohromách a jiných událostech, při nichž je v nebezpečí život, zdraví nebo majetek (dále jen „mimořádné události“),
  - b) vytvářet podmínky pro činnost s dětmi a mládeží, podporovat zdravý rozvoj jejich osobnosti, zejména pak jejich psychických, intelektuálních, mravních, sociálních a fyzických schopností, vést mladé členy k odpovědnosti za rozvoj své osobnosti, uctít k vlasti, přírodě a celému lidskému společenství jako i k dodržování preventivně výchovných zásad v oblasti požární ochrany, ochrany obyvatelstva a dalších mimořádných událostí,
  - c) podporovat všeobecnou sportovní činnost svých členů s ohledem na zdravý rozvoj jejich osobnosti a jejich intelektuálních a tělesných schopností, zvyšování fyzické kondice v duchu zásad sportu pro všechny a zdravého životního stylu, sportovní reprezentaci a přípravu na ni a vytvářet podmínky pro tuto činnost,
  - d) organizovat a podporovat výkon dobrovolnictví.
- /2/ K plnění cíle své činnosti SH ČMS zejména:

a) má a dále vytváří:

- aa) svou členskou základnu a vnitřní organizaci (orgány a organizační jednotky – pobočné spolky),
- ab) své věcné (materiální, technické a finanční) zabezpečení,

b) spolupracuje, zpravidla na základě smluv (dohod):

- ba) s obcemi a orgány státní správy působícími na úseku požární ochrany,
- bb) s veřejností a s právníky a fyzickými osobami, zvláště s těmi, které jsou uvedeny v čl. 4. stanov.

- /3/ SH ČMS uhrazuje náklady své činnosti (věcné zabezpečení) ze svých příjmů, které jsou zejména tvořeny členskými příspěvky a vedlejší výtěžnou činností (čl. 92). Za tímto účelem může být SH ČMS též zakladatelem obchodních korporací, společníkem nebo akcionářem. Přitom se orientuje především na obchodní korporace, které mají vzhledem ke svému předmětu podnikání bezprostřední vztah k hasičstvu a požární ochraně. Vybrané úkoly jsou zabezpečovány dotacemi ze státního rozpočtu České republiky.

##### Čl. 3

###### Podstata, předmět a hlavní okruhy (zaměření) činnosti

- /1/ Činnost SH ČMS je vymezena ústavou, platnými právními předpisy ČR a těmito stanovami.
- /2/ V SH ČMS, v jeho orgánech a organizačních jednotkách – pobočných spolcích se nepřipouští činnost, která není dovolená příslušnými ustanoveními OZ.
- /3/ SH ČMS, v souladu s cílem své činnosti a v rámci základních podmínek této činnosti (čl. 2 odst. 2), pomáhá veřejnosti, zejména obcím, státním orgánům, fyzickým a právnickým osobám takto:
  - a) zejména ze svých členů vyhledává členy jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí a vybírá dobrovolníky pro výkon dobrovolnictví,
  - b) při předcházení požárům zejména tím, že provádí odbornou přípravu zájemců o získání odborné způsobilosti v PO, školení zaměstnanců, zpracování dokumentace PO, vyvíjí preventivně-výchovnou činnost mezi občany a mládeží,
  - c) při likvidaci požárů a jiných mimořádných událostí, při nichž SH ČMS, jeho orgány, organizační jednotky – pobočné spolky a členové zejména spolu s prostředky, které používají, mohou přispět k záchraně života, zdraví nebo majetku; za tímto účelem se zvláště podílí na odborné přípravě členů, velitelů, strojníků a dalších specialistů jednotek požární ochrany, na ustavování jednotek, provádění údržby a opravy technických prostředků a objektů PO včetně vodních zdrojů,
  - d) při odstraňování následků událostí uvedených v písm. c),
  - e) uspokojuje zájmy dětí a mládeže prostřednictvím všestranné činnosti zejména v kolektivech mladých hasičů, dorostenců a dorostenek při pravidelné celoroční činnosti, prázdninových a dalších volnočasových aktivitách včetně mezinárodních, organizováním soutěží, preventivně výchovné činnosti v oblasti požární ochrany, táborů, vzdělávacích akcí a dalších aktivit. Nabídkou aktivního volného času pro své mladé členy pomáhá při ochraně před rizikovými projevy chování – šikanou, vandalismem, brutalitou, rasismem, kriminalitou, drogovou závislostí, alkoholismem a dalšími,
  - f) při organizování vzdělávacích, kulturních, sportovních a jiných akcí pro své členy i pro další občany včetně ubytovacích a stravovacích činností, jakož i při ediční a publikační činnosti a dokumentaci historie požární ochrany a hasičstva,
  - g) při plnění úkolů ochrany obyvatelstva,
  - h) organizovat sportovně-organizační, informační, propagační a osvětovou činnost v rámci zapojení do sportovních a všeobecné

tělovýchovných aktivit, jako jsou soutěže, školení, zkoušky, soustředění a další; vytvářet pro tyto činnosti materiální a personální podmínky a zajišťovat v této oblasti širokou informovanost,

- /4/ Činnost SH ČMS je blíže vymezena působností jednotlivých orgánů a organizačních jednotek – pobočných spolků, uvedenou zejména v části třetí a následující. SH ČMS je podle příslušných ustanovení OZ, svého účelu a vlastní činnosti veřejně prospěšné.

#### Čl. 4

##### Součinnost s jinými osobami

- /1/ SH ČMS v zájmu plnění cíle své činnosti spolupracuje:
- s jinými spolky, zejména těmi, které působí na úseku požární ochrany nebo které se tohoto úseku svou činností dotýkají; to platí též ve vztahu k jiným právníckým nebo fyzickým osobám, zvláště těm, které působí na úseku požární ochrany nebo které se svou činností tohoto úseku dotýkají,
  - se zahraničními, zejména hasičskými organizacemi.
- /2/ Spolupráce uvedená v odst. 1 zahrnuje zejména:
- vzájemnou výměnu informací a rozvíjení písemných a osobních styků,
  - organizování, spoluorganizování nebo účast na akcích dotýkajících se požární ochrany a hasičské činnosti, zvláště sympozií, konferencí, soutěží, veřejných vystoupení a výstav v ČR i v zahraničí,
  - členství nebo jinou účast SH ČMS v právníckých osobách či jiných organizacích uvedených v odst. 1,
- /3/ Jestliže spolupráce uvedená v odst. 1 je nebo má být dlouhodobější, SH ČMS s osobami tam uvedenými zpravidla uzavírá smlouvy (dohody) o součinnosti.

## HLAVA DRUHÁ: OBECNÁ USTANOVENÍ

#### Čl. 5

##### Zásady vnitřní organizace

- /1/ K zajištění a realizaci své činnosti si SH ČMS vytváří orgány a zřizuje organizační jednotky – pobočné spolky.
- /2/ Orgány SH ČMS jsou tvořeny jednak vertikálně, a to zpravidla v pěti stupních: jako ústřední, krajské, okresní nebo městské, případně okrskové a místní; jednak horizontálně: jako rozhodovací, výkonné, poradní a kontrolní.
- /3/ Všechny rozhodovací, výkonné a kontrolní orgány jsou voleny. Výkonné, poradní a kontrolní orgány odvozují svou působnost od rozhodovacích orgánů.
- /4/ Členy rozhodovacích, výkonných a kontrolních orgánů mohou být pouze členové SH ČMS.
- /5/ Vztahy vyšších orgánů vůči nižším vycházejí z principu:
- samostatnosti v rozhodování nižších a výkonných orgánů v záležitostech, jež se týkají jen jich,
  - zasahovat, koordinovat, popř. metodicky řídit činnost nižších orgánů, jestliže ve svých důsledcích jde nebo může jít o záležitost společného zájmu,
  - podřízenosti nižších orgánů vyšším ve věcech společného zájmu, tj. ve vymezených záležitostech řídicí a organizační působnosti vyšších orgánů vůči nižším, a podřízenosti výkonných orgánů rozhodovacím.
- /6/ Organizačními jednotkami – pobočnými spolky jsou:
- krajská sdružení hasičů (dále zpravidla jen „KSH“),
  - okresní (městská) sdružení hasičů (dále zpravidla jen „OSH“),
  - okrsky (dále zpravidla jen „okrsky“ nebo „okrsek“), pokud jsou zřízeny jako organizační jednotka – pobočný spolek (čl. 70),
  - sbory dobrovolných hasičů (dále zpravidla jen „sbory“ nebo „sbor“),
  - ústřední hasičské školy (dále zpravidla jen „ÚHŠ“) a Centrum hasičského hnutí (dále zpravidla jen „CHH“),
  - stravovací a ubytovací zařízení (dále zpravidla jen „SUZ“).
- /7/ Organizační jednotky – pobočné spolky jsou právníckými osobami s neomezenou právní a majetkovou odpovědností. Právní a majetková odpovědnost ÚHŠ, CHH a SUZ je stanovena jejich statuty nebo organizačním řádem v souladu se stanovami. Organizační jednotka – pobočný spolek je organizační jednotkou – pobočným spolkem SH ČMS. Z právních jednání organizační jednotky – pobočného

spolku vzniklých přede dnem jeho zápisu do spolkového rejstříku je SH ČMS oprávněn a zavázán společně a nerozdílně s organizační jednotkou – pobočným spolkem. Po zápisu organizační jednotky – pobočného spolku do spolkového rejstříku zavazuje jeho právní jednání pouze tuto organizační jednotku – pobočný spolek, tj. organizační jednotka – pobočný spolek plně odpovídá výhradně za svoji činnost. SH ČMS neručí za dluhy organizační jednotky – pobočného spolku a neodpovídá za činnost organizační jednotky – pobočného spolku.

- /8/ Organizační jednotky – pobočné spolky působí (právně jednají) pod jednotným názvem:
- SH ČMS – Krajské sdružení hasičů ... (název kraje a adresy jeho sídla), jde-li o KSH,
  - SH ČMS – Okresní (Městské) sdružení hasičů ... (název okresu a adresy jeho sídla), jde-li o OSH (MSH, dále vždy jen jako OSH),
  - SH ČMS – Okrsek ... (název obce jeho sídla), jde-li o okrsek,
  - SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů ... (název obce jeho sídla), jde-li o sbor,
  - SH ČMS – Ústřední hasičská škola, Centrum hasičského hnutí ... (název obce jejího nebo jeho sídla),
  - SH ČMS – Stravovací a ubytovací zařízení ... (název obce jeho sídla).
- /9/ Statutárním orgánem:
- SH ČMS je Výkonný výbor SH ČMS,
  - KSH je starosta KSH,
  - OSH je starosta OSH,
  - okrsku je starosta okrsku,
  - sboru je starosta sboru,
  - ÚHŠ, CHH nebo SUZ je ředitel této organizační jednotky – pobočného spolku.
- /10/ Funkční období starosty, jeho náměstků a ostatních členů orgánů výkonných i kontrolních na všech úrovních je pětileté a je vymezeno obdobím mezi jednáními Sjezdu, Shromáždění delegátů OSH, Shromáždění delegátů SDH a Valných hromad sborů konaných ve volebním období před sjezdem SH ČMS.
- /11/ Organizační jednotka – pobočný spolek po provedení registrace u SH ČMS vzniká zápisem do spolkového rejstříku u příslušného soudu. Podrobnosti stanoví vnitřní předpis.

#### Čl. 6

##### Zásady činnosti orgánů

- /1/ Činnost všech orgánů SH ČMS a orgánů organizačních jednotek – pobočných spolků a s tím spojené postupy, jednání a rozhodování vycházejí z plánů činnosti. Plnění těchto plánů je průběžně kontrolováno. Průběžně je kontrolováno též plnění přijatých rozhodnutí.
- /2/ V každém jednání a rozhodování – nevyplývá-li z povahy jednání a rozhodování nebo z těchto stanov něco jiného – se kterýkoli orgán SH ČMS a orgán organizační jednotky – pobočného spolku řídí zásadami:
- aktivního přístupu k projednávání záležitosti a svobodné a kritické výměny názorů,
  - kollektivního rozhodování, nevylučujícího právo menšiny na odlišný názor i po přijatém rozhodnutí; tím není dotčena povinnost menšiny a každého člena podřídit se rozhodnutím a plnit je,
  - plné odpovědnosti toho, kdo rozhodl, za stav, výsledky a důsledky rozhodnutí,
  - aktivního a tvůrčího přístupu k plnění rozhodnutí a plné odpovědnosti toho, kdo je rozhodnutí povinen plnit, za jeho náležité provedení,
  - úplného přístupu každého člena orgánu k informacím o připravovaných, učiněných, prováděných a provedených rozhodnutích,
  - důsledného, objektivního a včasného vyřizování podnětů, námětů, návrhů, stížností a připomínek.
- /3/ Orgán, který rozhodl, je oprávněn a podle okolností též povinen zajistit provedení nebo provádění rozhodnutí, popř. kontrolu sám provést, a z nesplnění vyvodit odpovídající důsledky.
- /4/ Rozhodovací orgány kontrolují orgány výkonné; výkonné orgány kontrolují jim podřízené výkonné orgány, poradní orgány a kancelář. Blíže podrobnosti určují vnitřní předpisy.
- /5/ K zajištění objektivní (nezávislé) kontroly vytváří SH ČMS kontrolní orgán. Členství v kontrolním orgánu je neslučitelné na stejné úrovni

s členstvím ve statutárním orgánu, výkonném orgánu a s funkcí likvidátora.

- 16/ K zajištění objektivní (nezávislé) kontroly vytvářejí organizační jednotky – pobočné spolky na úrovni KSH a OSH kontrolní orgány. Členství v kontrolním orgánu je neslučitelné na stejné úrovni s členstvím ve statutárním orgánu, výkonném orgánu a s funkcí likvidátora.
- 17/ Jestliže vyšší orgán zjistí, že nižší orgán vyvíjí činnost nebo učinil rozhodnutí odporující zákonu nebo stanovám, je povinen zjednat nápravu, a není-li k tomu příslušný, je povinen upozornit na takovou skutečnost příslušný orgán (dát mu podnět). Totéž platí pro rozhodovací orgány vůči výkonným.
- 18/ Jestliže nižší orgán je toho názoru, že vyšší nebo jiný orgán vyvíjí činnost nebo učinil rozhodnutí odporující zákonu nebo stanovám, je povinen na to upozornit příslušný vyšší orgán. Rozhodnutí, které je v rozporu se zákonem nebo stanovami, je neplatné.
- 19/ Orgány SH ČMS a orgány organizačních jednotek – pobočných spolků si mohou k zajištění své činnosti vytvářet stálé nebo dočasné pracovní skupiny, rady, komise, poradní sbory a sekce. Jejich činnost vymezuje a řídí orgán, který je ustavil.

## Čl. 7

### Práva a povinnosti členů orgánů SH ČMS a organizačních jednotek – pobočných spolků

- 1/ Člen orgánu je odpovědný ze své činnosti těm, kteří jej zvolili (delegovali), popř. za něž byl zvolen (delegován), a orgánu, jehož členem byl zvolen.
- 2/ Člen orgánu je oprávněn a zároveň povinen osobně se účastnit jednání a rozhodování. Pokud se jednání a rozhodování nemůže zúčastnit, je povinen se předem omluvit. K záležitostem, jež jsou nebo budou v programu jednání, se může vyjádřit prostřednictvím jiného člena orgánu nebo písemně. Podstatný obsah jeho písemného vyjádření se na jednání přečte, hlas má však jen poradní. Výjimky jsou určeny stanovami.
- 3/ Člen orgánu, který nebyl přítomen jednání, je oprávněn a povinen seznámit se s rozhodnutími při jednání přijatými.
- 4/ Kdo přijme funkci člena voleného orgánu, zavazuje se, že ji bude vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi, pečlivostí a kvalifikací. Má se za to, že nedbale jedná ten, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky.
- 5/ Člen voleného orgánu vykonává funkci osobně.
- 6/ Nenahradil-li člen voleného orgánu právnícké osobě škodu, kterou jí způsobil porušením povinnosti při výkonu funkce, ačkoli byl povinen škodu nahradit, ručí věřiteli právnícké osoby za její dluh v rozsahu, v jakém škodu nenahradil, pokud se věřitel plnění na právnícké osobě nemůže domoci.
- 7/ Odstoupí-li člen voleného orgánu ze své funkce písemným prohlášením doručeným orgánu, jehož je členem, zaniká funkce uplynutím dvou měsíců od doručení prohlášení, pokud nedojde k jiné dohodě.

## Čl. 8

### Jednání orgánů

- 1/ Orgány SH ČMS a orgány organizačních jednotek – pobočných spolků jsou způsobilé jednat a rozhodovat jen:
  - a) bylo-li jednání řádné, popř. obvyklým způsobem svoláno a
  - b) dostaví-li se většina členů; nedostaví-li se taková většina, lze jednat a rozhodovat za jednu hodinu po stanovené hodině začátku jednání za přítomnosti nejméně jedné třetiny členů, pokud stanovy neurčují jinak (viz čl. 34 a 36).
- 2/ Den a místo jednání určuje svolavatel, který také připravuje program (pořad) jednání. Každý člen orgánu je oprávněn navrhnout rozšíření nebo zúžení programu jednání. Program se schvaluje na počátku jednání a po jeho schválení jej nelze měnit, pokud nebyl přijat s výhradou dodatečných změn.
- 3/ Všechny orgány rozhodují usnesením, nevyplývá-li z povahy činnosti nebo záležitosti, že usnesení není třeba.
- 4/ Usnesení je přijato, hlasuje-li pro ně většina přítomných, není-li v těchto stanovách určeno jinak.
- 5/ Jednání řídí předsedající, kterým je zpravidla starosta (vedoucí, předseda) nebo řízením pověřený (zvolený) člen orgánu. Nesouhlasí-

li člen orgánu se způsobem řízení, popř. s rozhodnutím předsedajícího, o jeho námitkách rozhodne sám orgán. To se týká i zápisu (čl. 9).

- 6/ Za podmínek stanovených čl. 10 lze rozhodovat i na základě toliko písemného projednání.
- 7/ Proti rozhodnutí se lze odvolat nebo si na ně stěžovat.
- 8/ Odvolání nebo stížnost přezkoumá a ve věci rozhodne, jde-li o rozhodnutí výkonného orgánu, rozhodovací orgán, a jde-li o rozhodnutí rozhodovacího orgánu, rozhodovací orgán vyššího stupně. Podrobnosti stanoví vnitřní předpis.

## Čl. 9

### Zápis z jednání orgánů

- 1/ Z každého jednání orgánu se pořizuje zápis.
- 2/ Zápis se vyhotovuje při jednání, popř. bez zbytečného odkladu po něm.
- 3/ Ze zápisu má být zřejmé:
  - a) kdo jednání svolal a s jakým programem,
  - b) kde a kdy se jednání konalo,
  - c) kdo byl z členů přítomen, kdo nepřítomen a zda byl omluven, které jiné osoby (pozvané nebo oprávněné k účasti) byly přítomny,
  - d) doslovné znění přijatých usnesení s vyznačením počtu hlasů pro, proti a zdržujících se hlasování,
  - e) podle rozhodnutí orgánu, popř. předsedajícího, obsah diskuse (rozpravy) a jména diskutujících, zamítnuté návrhy usnesení (s uvedením navrhovatelů a důvodu, popř. počtu hlasů, jimiž byly zamítnuty); na žádost diskutujícího se vždy zapíše obsah jeho vystoupení, popř. se připojí jeho písemné vyhotovení, pokud je předložil,
  - f) schválení vyhotovení (textu) zápisu podpisy předsedajícího, zapisovatele, popř. ověřovatele.
- 4/ Zápis může odkazovat na přílohy, jež jsou nedílnou součástí zápisu a jimiž mohou být zejména text pozvánky, listina přítomných, texty (znění) dokumentů, zpráv, rozborů, diskusních vystoupení, návrhů a usnesení.
- 5/ Podle rozhodnutí orgánu se zápis doručuje členům orgánu, nepřítomným členům, popř. dalším osobám, anebo vhodným způsobem zveřejňuje.
- 6/ Podrobnosti stanoví vnitřní předpis.

## Čl. 10

### Jiné formy rozhodování

- 1/ Na návrh kteréhokoliv člena orgánu lze přijmout rozhodnutí per rollam.
- 2/ Pravidla rozhodování per rollam stanoví vnitřní předpis.

## Čl. 11

### Účast na jednání orgánů

- 1/ Jednání orgánů jsou zpravidla neveřejná. Jednající orgán je však oprávněn rozhodnout, že jednání nebo jeho část je přístupné veřejnosti, nebrání-li tomu vážné důvody, zejména zájem SH ČMS, ochrana pověsti a obchodní tajemství.
- 2/ Svolavatel (pořadatel) je však oprávněn rozhodnout, které shromáždění je veřejné.
- 3/ Veřejností se v případech uvedených v odst. 1, 2 míní i členové SH ČMS, kteří nejsou členy orgánu.
- 4/ Je-li shromáždění (jednání) neveřejné, platí, že na úrovni SDH, okrsku, okresu, kraje má člen SH ČMS, který je členem vyššího orgánu, než orgánu, který jednání svolal, na toto jednání přístup.
- 5/ Nedodržují-li osoby přítomné veřejnému jednání nebo shromáždění stanovený pořádek, mohou být předsedajícím (pořadatelem) vykázaný.

## Čl. 12

### Symbolika

- 1/ K vyjádření cíle činnosti SH ČMS a určení příslušnosti k němu (členství) SH ČMS užívá symboly.
- 2/ Symboly SH ČMS jsou:
  - a) znak, vlajka a prapor,
  - b) stejnokroj,
  - c) logo, které se zpravidla opatřuje názvem SH ČMS, orgánu SH ČMS nebo organizační jednotky – pobočného spolku.

- /3/ Užívat lze i znaky, vlajky a prapory právních a společenských předchůdců SH ČMS, jimiž se zdůrazňují historické tradice českého hasičstva.
- /4/ Symboly uvedené v odst. 2 jsou jednotné, jednotlivé orgány nebo organizační jednotky – pobočné spolky však mohou užívat i své zvláštní symboly, jde-li o znak, vlajku nebo prapor, i ty však musí alespoň připomínat příslušnost k SH ČMS.
- /5/ Symboly jsou za trvání SH ČMS nezciizitelné a musí být zajištěny proti zneužití dle platných právních předpisů. Znaky, vlajky a prapory musí být řádně ošetřovány a ukládány na důstojném místě.
- /6/ Podrobnosti stanoví vnitřní předpis.

## Čl. 13

### Oceňování záslužné činnosti

- /1/ Členy, orgány, organizační jednotky – pobočné spolky a další fyzické nebo právnické osoby lze ocenit za podmínek uvedených v odst. 2 tohoto článku:
  - a) čestnými vyznamenáními a tituly,
  - b) čestnou funkcí,
  - c) čestným členstvím,
  - d) čestným uznáním.
- /2/ Ocenění uvedená v odst. 1 jsou podmíněna:
  - a) významným, příkladným, obětavým nebo mnohaletým působením v požární ochraně nebo v hasičstvu, anebo
  - b) mimořádným zaslužením se o rozvoj požární ochrany, záchranné činnosti nebo SH ČMS.
- /3/ Ze stejných důvodů, které jsou uvedeny v odst. 2, lze udělit členům věcné nebo peněžité dary. Dary lze udělit souběžně s některým z ocenění, které je uvedeno v odst. 1.
- /4/ Podrobnosti stanoví vnitřní předpis.

## Čl. 14

### Prokazování příslušnosti a zastupování v orgánech

- /1/ Členství fyzických osob v SH ČMS se prokazuje členským průkazem.
- /2/ Členství v orgánu v SH ČMS se prokazuje průkazem člena orgánu, popř. jiným písemným dokladem.
- /3/ Zaměstnanci SH ČMS se prokazují průkazem, který vyznačuje oprávnění držitele.
- /4/ Oprávnění ke kontrole, k účasti na jednání a k jiným úkonům se prokazuje písemným pověřením příslušného orgánu, nevyplyvá-li již z dokladů uvedených v odst. 1 až 3.
- /5/ Oprávnění k právním jednáním za SH ČMS nebo jeho organizační jednotku – pobočný spolek, pokud se nejedná o statutární orgán, se prokazuje písemnou plnou mocí, vystavenou příslušným statutárním orgánem SH ČMS nebo jeho organizační jednotky – pobočného spolku.
- /6/ Člen shromáždění starostů OSH (čl. 37) a člen shromáždění představitelů OSH (čl. 54) je oprávněn nechat se zastoupit – na základě písemné plné moci udělené některému z členů výkonného výboru OSH (čl. 66).
- /7/ Podrobnosti stanoví vnitřní předpis.

## Čl. 15

### Pravidla evidence (registrace) a administrativy

- /1/ SH ČMS vede seznam (registr) organizačních jednotek – pobočných spolků, (čl. 5 odst. 6).
- /2/ OSH vedou v obvodu své působnosti seznam (evidenci):
  - a) okrsků, sborů a členů SH ČMS, působících v registrovaných sborech,
  - b) členů orgánů OSH a sborů,
  - c) kolektivů mladých hasičů,
  - d) akademických a zájmových skupin.
- /3/ SH ČMS a každá organizační jednotka – pobočný spolek vedou odděleně od ostatních písemností účetní, smluvní a pracovněprávní agendu.
- /4/ Podrobnosti k bodům 1–3 stanoví vnitřní předpisy.

## Čl. 16

### Výklad některých pojmů použitých ve stanovách

- /1/ Zkratkou „SH ČMS“ nebo „sdružení“ se rozumí Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska jako hlavní spolek. Vyšším orgánem

SH ČMS se zpravidla rozumí orgán vyššího stupně obdobného postavení a působnosti.

- /2/ Krajem se rozumí vyšší územní samosprávný celek. Specifickým krajem je hlavní město Praha.
- /3/ Okresem se rozumí:
  - a) též město Praha, Brno, Ostrava a Plzeň; kde se mluví o okresních (státních) orgánech, rozumí se tím též v těchto městech městské nebo státní orgány město spravující,
  - b) v uvedených městech též městské sdružení hasičů („MSH“).
- /4/ „Obcí“ se rozumí – nevyplyvá-li z příslušného ustanovení něco jiného – též město, jeho místní část nebo jiný územní obvod, popř. místo určené jinak, zejména prostorovým vymezením objektů ve vlastnictví právnických nebo podnikajících fyzických osob. Obdobně se „orgány obce“ rozumí v těchto místech působící státní nebo obecní orgány, a jde-li o jinak určené místo, též orgány toto místo spravující.
- /5/ „Zaměstnancem“ se rozumí fyzická osoba v pracovně právním vztahu k SH ČMS nebo k organizační jednotce – pobočnému spolku.
- /6/ Kde se v těchto stanovách uvádí:
  - a) „prostá většina“, rozumí se tím hlasy nadpoloviční většiny přítomných,
  - b) „kvalifikovaná většina“, rozumí se tím hlasy dvouřetinové většiny přítomných,
  - c) „absolutní většina“, rozumí se tím hlasy nadpoloviční většiny všech hlasů bez ohledu na počet přítomných,
  - d) „absolutní kvalifikovaná většina“, rozumí se tím hlasy dvouřetinové většiny všech hlasů bez ohledu na počet přítomných.
- /7/ Není-li v příslušném ustanovení stanov uvedeno, jaká většina se požaduje, postačuje k přijetí rozhodnutí prostá většina.
- /8/ Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas právě předsedajícího.
- /9/ Vyžaduje-li se, že rozhodnutí nebo jiná písemnost má být doručena, musí být předána proti podpisu adresátovi, anebo odeslána doporučenou poštovní zásilkou.

---

## Část druhá Členství a členové

---

### HLAVA TŘETÍ: ČLENSTVÍ

#### Čl. 17

##### Zásady členství

- /1/ Členství v SH ČMS je dobrovolné.
- /2/ Členem může být fyzická osoba, která vyjádří vůli být vázána těmito stanovami, vnitřními předpisy a souhlasí se zpracováváním a zveřejňováním svých osobních údajů dle zákona 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
- /3/ Členství fyzické osoby v SH ČMS je možné pouze v jednom Sboru dobrovolných hasičů – pobočném spolku, čímž vzniká i členství v hlavním spolku.
- /4/ Členství fyzické osoby vzniká dnem:
  - a) přijetí písemné, vlastnoručně (u mladých hasičů zákonným zástupcem) podepsané přihlášky, schválené výborem sboru,
  - b) konání ustavující valné hromady sboru, jde-li o osoby na této valné hromadě právě vstupující do SH ČMS (čl. 75 odst. 5 písm. c),
- /5/ Přihláška podle odst. 4 musí obsahovat prohlášení člena nebo jeho zákonného zástupce o souhlasu s cílem SH ČMS a jeho činnosti, o dodržování stanov a souhlasu ke zpracovávání a zveřejňování svých osobních údajů dle zákona 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
- /6/ Základní povinnosti člena jsou:
  - a) zúčastňovat se činnosti sboru, což platí i o členech orgánů SH ČMS, kteří jsou navíc povinni řádně plnit povinnosti vyplývající z členství v těchto orgánech;
  - b) platit členské příspěvky,
  - c) dbát o svou dobrou pověst, pověst sboru, v němž působí, a celého SH ČMS.
- /7/ Základní práva člena jsou:
  - a) svobodně vyjadřovat své názory na příslušných jednáních, pokud souvisejí s činností SH ČMS, předkládat na nich podněty, návrhy a stížnosti, pokládat dotazy na kterékoli orgány a členy orgánů SH ČMS, popř. se s takovými podněty, návrhy, stížnostmi a dotazy obracet na kterýkoli orgán SH ČMS,

- b) podat stížnost proti rozhodnutí kteréhokoli orgánu, pokud je považuje za nezákonné nebo odporující stanovám; stížnost se podává u orgánu, který rozhodnutí učinil, přičemž tento orgán, pokud stížnosti nevyhoví, je povinen ji do 30 dnů předložit k rozhodnutí nejbližší vyššímu orgánu, který je povinen stížnost projednat na svém nejbližším zasedání,
  - c) možnost zvolit si sbor, v němž bude působit.
- /8/ Členství fyzické osoby v SH ČMS nebrání a nemůže mu být na újmu její členství v politické straně nebo hnutí, v církvích nebo náboženských společnostech nebo její politické, světonázorové nebo náboženské přesvědčení či smýšlení.
- /9/ SH ČMS má jeden druh členství.
- /10/ Členy jsou:
- a) hasiči,
  - b) mladí hasiči.

## Čl. 18

### Vznik členství

- /1/ Za podmínek uvedených v čl. 17 se členem SH ČMS:
- a) hasičem stane fyzická osoba starší osmnácti let,
  - b) mladým hasičem stane fyzická osoba starší tří let a nedovršující osmnácti let, souhlasí-li s jejím členstvím zákonný zástupce této osoby a kolektiv mladých hasičů, pokud ve sboru působí.
- /2/ Člen mladý hasič se stane členem hasičem dovršením osmnácti let věku.

## Čl. 19

### Práva a povinnosti členů hasičů

- /1/ Člen hasič je oprávněn v rozsahu určeném těmito stanovami a způsobem určeným těmito stanovami:
- a) osobně podporovat činnosti SH ČMS, účastnit se činnosti SH ČMS a podílet se na jednání a rozhodování jeho orgánů,
  - b) navrhopat členy orgánů a volit je, volit delegáty pověřené k volbě členů takových orgánů, být volen nebo být delegátem pověřeným k volbě takových orgánů; členem okresních orgánů může však být až po třech letech členství, krajských a ústředních orgánů až po pěti letech členství,
  - c) nosit stejnokroj,
  - d) požívat výhod člena SH ČMS.
- /2/ Člen hasič (dále jen „hasič“) je povinen v rozsahu a způsobem určeným těmito stanovami zejména:
- a) dodržovat stanovy a na základě nich vydané vnitřní předpisy SH ČMS,
  - b) přiměřeně svému věku a zdravotnímu stavu se aktivně podílet na činnosti sboru a řádně vykonávat funkce, do nichž byl zvolen a jimiž byl pověřen, a plnit úkoly, které se zavázal plnit,
  - c) získávat odborné znalosti a dovednosti a usilovat o jejich zvýšení,
  - d) chránit majetek SH ČMS a organizačních jednotek (pobočných spolků) a podílet se na jeho rozvíjení,
  - e) příkladně plnit právní předpisy na úseku požární ochrany.

## Čl. 20

### Práva a povinnosti členů mladých hasičů

- /1/ Člen mladý hasič je oprávněn:
- a) přiměřeně svému věku osobně se podílet na činnosti SH ČMS, zvláště činnosti kolektivu mladých hasičů; jednání tohoto kolektivu se zúčastňuje s rozhodujícím hlasem,
  - b) být volen do rady kolektivu mladých hasičů,
  - c) nosit stejnokroj,
  - d) být přítomen jednání valné hromady sboru.
- /2/ Člen mladý hasič (dále jen „mladý hasič“) je povinen:
- a) dodržovat stanovy a vnitřní předpisy SH ČMS,
  - b) přiměřeně svému věku se aktivně podílet na činnosti sboru, popř. kolektivu mladých hasičů,
  - c) usilovat o získání základních odborných znalostí a dovedností,
  - d) chránit majetek SH ČMS a podílet se na jeho rozvíjení.

## Čl. 21

### Disciplinární odpovědnost

- /1/ Člen může být vyloučen, jestliže:
- a) soustavně neplní své základní členské povinnosti, a pokud nepostačuje domluva či napomenutí při jednání ve výboru,

b) hrubě poruší některou základní členskou povinnost nebo svým jednáním poškozujee pověst SH ČMS.

- /2/ O vyloučení rozhoduje výbor sboru, který je povinen provinivšímu se členu umožnit účast na jednání, které o této záležitosti rozhoduje. Pozvánka na toto jednání musí být tomuto členu doručena do vlastních rukou alespoň 14 dnů přede dnem, na který bylo svoláno jednání.
- /3/ Je-li provinivší se členem některého orgánu SH ČMS, namísto vyloučení může být odvolán z funkce tím, kdo jej do funkce zvolil nebo jej funkcí pověřil. Návrh na odvolání z funkce může dát i vyšší rozhodovací nebo výkonný orgán. Ten je rovněž oprávněn při nečinnosti příslušného orgánu, jehož člen má být z funkce odvolán, svolat mimořádné jednání rozhodovacího orgánu příslušného v této věci.
- /4/ Pominou-li důvody, pro které došlo k vyloučení, vyloučený člen se může znovu ucházet o členství.
- /5/ Vyloučený člen má právo ve stanovené lhůtě nechat soudem přezkoumat rozhodnutí o svém vyloučení podle příslušných ustanovení OZ.

## Čl. 22

### Zánik členství

- /1/ Členství zaniká:
- a) písemným prohlášením (oznámením) člena, že vystupuje ze SH ČMS,
  - b) rozhodnutím výboru SDH pro neplacení členských příspěvků,
  - c) vyloučením,
  - d) úmrtím,
  - e) zánikem SH ČMS.
- /2/ Vystoupivší nebo vyloučený člen se může znovu stát členem SH ČMS. Orgán, který takového člena přijme, rozhodne též o zápočtu let předchozího členství.

## Část třetí Organizace SH ČMS

### HLAVA ČTVRTÁ: STRUKTURA SH ČMS

## Čl. 23

### Články struktury SH ČMS

- /1/ SH ČMS je organizováno na územním principu. Obvody působnosti základních článků organizačních jednotek – pobočných spolků jeho struktury (KSH, OSH, okrsek a sbor) se zpravidla shodují s územně správním členěním ČR.
- /2/ Jednotlivé články struktury SH ČMS:
- a) ústřední orgány a Kancelář, s celostátní působností,
  - b) kraje s působností dle územně správního členění ČR,
  - c) okresy, zpravidla s působností pro okres (ve statutárních městech mohou být zřízeny městské výbory),
  - d) okrsky, zpravidla s působností pro několik sborů,
  - e) sbory, zpravidla s působností pro obec,
  - f) ÚHŠ, CHH a SUZ, zpravidla s celostátní působností.
- /3/ Kraje svou působnost odvozují jednak od ústředních orgánů a jednak od OSH. Okrsky svou působnost odvozují od OSH.
- /4/ Založení a zrušení jednotlivých článků struktury SH ČMS (odst. 2), jakož i změny v registrovaných údajích vede Kancelář SH ČMS (čl. 15 odst. 1), která založení a zrušení:
- a) vyznačuje v příslušném registru a zabezpečuje provedení změn ve spolkovém rejstříku,
  - b) sděluje orgánům SH ČMS zpravidla prostřednictvím informačních médií SH ČMS.
- /5/ Organizační jednotky – pobočné spolky jsou povinny neprodleně ohlásit a doložit příslušnými listinami Kanceláři SH ČMS údaje a změny údajů zapisovaných do spolkového rejstříku.

## Čl. 24

### Založení a vznik organizační jednotky – pobočného spolku

- /1/ Stanovy umožňují zakládat organizační jednotky – pobočné spolky. O založení organizační jednotky – pobočného spolku rozhoduje na úrovni SDH a okrsků s právní osobností VV OSH, na úrovni OSH a KSH VV SH ČMS. Podrobnosti stanoví vnitřní předpis.
- /2/ Pro vznik organizační jednotky – pobočného spolku musí být splněny dvě podmínky:
  - a) musí být zapsán do registru organizačních jednotek – pobočných spolků vedeného SH ČMS (čl. 15 odst. 1)
  - b) a následně zapsán do spolkového rejstříku. Tím není dotčeno ustanovení čl. 75 odst. 5 písm. c).
- /3/ Dnem vzniku organizační jednotky – pobočného spolku je den zápisu do spolkového rejstříku.
  - aa) s obcemi a se státními orgány,
  - ab) s veřejností, fyzickými a právními osobami,
  - b) vnitřní činností.
- /2/ Ústřední orgány ve vymezeném rozsahu zabezpečují též prováděcí a kontrolní působnost.
- /3/ K zabezpečení činnosti ústředních orgánů se zřizuje Kancelář SH ČMS (čl. 50).
- /4/ Ústředními orgány jsou:
  - a) sjezd SH ČMS, nejvyšší orgán,
  - b) shromáždění starostů OSH, nejvyšší orgán mezi sjezdy,
  - c) výkonný výbor SH ČMS, statutární orgán,
  - d) vedení SH ČMS, výkonný orgán
  - e) ústřední odborné rady SH ČMS, poradní orgán,
  - f) ústřední kontrolní a revizní rada SH ČMS, samostatný nezávislý kontrolní orgán.
- /5/ Ústřední orgány spravují majetek SH ČMS, administrativní správu provádí Kancelář SH ČMS. Mají povinnost také majetek řádně chránit.

## Čl. 25

### Zrušení a zánik organizační jednotky – pobočného spolku

- /1/ Organizační jednotka – pobočný spolek se ruší:
  - a) ukončí-li organizační jednotka – pobočný spolek sama svou činnost,
  - b) rozhodnutím výkonného výboru SH ČMS na návrh okresních rozhodovacích orgánů se organizační jednotka – pobočný spolek vyškrtné z registru organizačních jednotek – pobočných spolků vedeného Kanceláří SH ČMS a následně SH ČMS zabezpečí podání návrhu na výmaz organizační jednotky – pobočného spolku ze spolkového rejstříku.
- /2/ V případě organizačních jednotek – pobočných spolků uvedených v čl. 5 odst. 6 písm. e) a f) stanov rozhoduje o zrušení Shromáždění starostů OSH.
- /3/ Dojde-li ke zrušení organizační jednotky – pobočného spolku dle odst. 1 písm. a) tohoto článku:
  - a) s právním nástupcem – přeměna organizační jednotky – pobočného spolku, veškerá práva a povinnosti zrušené organizační jednotky – pobočného spolku přecházejí na jeho právního nástupce,
  - b) pokud k přeměně nedojde, vstupuje organizační jednotka – pobočný spolek okamžikem zrušení do likvidace. Likvidátora jmenuje VV OSH.
- /4/ Dojde-li ke zrušení organizační jednotky – pobočného spolku dle odst. 1 písm. b) tohoto článku:
  - a) s právním nástupcem – přeměna organizační jednotky – pobočného spolku, veškerá práva a povinnosti zrušené organizační jednotky – pobočného spolku přecházejí na jeho právního nástupce,
  - b) pokud k přeměně nedojde, vstupuje organizační jednotka – pobočný spolek okamžikem zrušení do likvidace. Likvidátora jmenuje VV SH ČMS.
- /5/ Organizační jednotky – pobočné spolky jsou jako samostatné právnické osoby povinny provést vypořádání zejména majetku pobočného spolku, právních vztahů či jiných nemajetkových práv a povinností. Za tímto účelem je jmenován likvidátor, na kterého přechází oprávnění statutárního orgánu za organizační jednotku – pobočný spolek jednat navenek. Pokud po uhrazení všech dluhů zůstane majetek (likvidační zůstatek), přechází tento na hlavní spolek. Organizační jednotka – pobočný spolek zaniká okamžikem výmazu ze spolkového rejstříku.
- /6/ Hlavní spolek SH ČMS neručí za závazky organizačních jednotek pobočných spolků.
- /7/ Podrobnosti stanoví vnitřní předpis.

## Čl. 27

### Působnost analytická a koncepční

- /1/ Ústřední orgány ve směrech uvedených v čl. 26 odst. 1 zejména:
  - a) zajišťují a provádějí rozboru stavu činnosti SH ČMS,
  - b) na jejich podkladě určují zaměření činnosti SH ČMS; zaměření (koncepce) činnosti je základem dlouhodobých i krátkodobých plánů SH ČMS.
- /2/ V rámci působnosti uvedené v odst. 1 ústřední orgány zejména:
  - a) soustřeďují a vyhodnocují nezbytné informace od obcí, státních orgánů, veřejnosti, fyzických a právnických osob, z hromadných sdělovacích prostředků a od ostatních orgánů SH ČMS,
  - b) ve vztahu k příslušným státním orgánům, jmenovitě ústředním, přiměřeně a podle svých možností:
    - ba) iniciují, vypracovávají a předkládají stanoviska, rozboru, návrhy a podněty k řešení zásadních nebo naléhavých záležitostí,
    - bb) podílejí se zvláště účastí v připomínkovém řízení na přípravě právních a organizačních (materiálně technických, finančních, osvětových, školicích, kontrolních a dalších) opatřeních zásadní povahy, popř. i na jejich realizaci,
    - bc) zúčastňují se prací na přípravě metodických pokynů k organizaci, strategii, taktice a technice požární prevence, zásahů proti požárům a jiným mimořádným událostem a při odstraňování následků takových událostí,
    - bd) spolupůsobí při vyhodnocování stavu požární ochrany, příčin požárů, úrovně požární prevence, zásahů proti požárům a jiným mimořádným událostem a při odstraňování následků požárů a jiných mimořádných událostí,
  - c) vypracovávají a vydávají vnitřní předpisy určující koncepci činnosti SH ČMS.

## Čl. 28

### Působnost řídicí, koordinační a metodicko-řídicí

- /1/ Ústřední orgány dále:
  - a) koordinují činnost a metodicky řídí KSH, OSH, popř. prostřednictvím nebo za účasti příslušných OSH koordinují a metodicky řídí též sbory,
  - b) ve vyčleněných oblastech (směrech činnosti) řídí KSH, OSH a sbory.
- /2/ Podrobnosti stanoví vnitřní předpis.

## Čl. 29

### Působnost organizační, prováděcí a kontrolní

- /1/ Ústřední orgány (čl. 26 odst. 4 písm. a), b), c), d) a e) organizačně zabezpečují:
  - a) činnost SH ČMS jako celku v souladu s čl. 3 a čl. 4,
  - b) ve vyčleněných záležitostech činnost organizačních jednotek – pobočných spolků.
- /2/ Ústřední orgány (čl. 26 odst. 4 písm. a), b), c), d) a e) organizačně zabezpečují a provádí (popř. se spolupodílí na) organizačním zabezpečení a provádění:
  - a) kulturně osvětového a propagačního působení na veřejnost, zejména na úseku požární ochrany:
    - aa) v hromadných sdělovacích prostředcích,

## HLAVA PÁTÁ: ÚSTŘEDNÍ ORGÁNY A KANCELÁŘ

### Oddíl první: Postavení organizace a působnost

## Čl. 26

### Postavení a organizace

- /1/ Ústřední orgány v rozsahu vymezeném těmito stanovami analyzují, koncipují, koordinují, řídí a organizačně zabezpečují působnost SH ČMS zejména ve směru:
  - a) součinnosti, jmenovitě na úseku požární ochrany:

Stanovy SH ČMS

- ab) v rámci ediční (vydavatelské a nakladatelské) činnosti,
  - ac) ústředních akcí druhu hasičských soutěží, veřejných vystoupení, výstav hasičské a požární techniky, oslav „Dne hasičů“ a účastí na zahraničních akcích tohoto druhu,
  - b) součinností se státními orgány s celostátní působností, veřejností, právníky a fyzickými osobami, které celostátně působí na úseku požární ochrany nebo se tohoto úseku dotýkají,
  - c) styků se zahraničními institucemi a činiteli, zvláště těmi, jež reprezentují zahraniční hasičské organizace.
- /3/ Ústřední orgány (čl. 26 odst. 4 písm. a), b), c), d) a e) zajišťují výkon koordinační, metodicko-řídící a řídící činnosti směřující k nižším organizačním jednotkám.
- /4/ V personálních věcech ústřední orgány (čl. 26 odst. 4 písm. a), b), c) a d) a zejména:
- a) určují systemizaci placených funkcí (funkčních míst) Kanceláře SH ČMS a organizačních jednotek – pobočných spolků zřizovaných ústředními orgány dle čl. 84,
  - b) ve spolupráci s ÚHŠ a CHH zajišťují a provádějí:
    - ba) odborné vzdělávání členů jmenovitě připravovaných pro výkon činností v požární ochraně, popř. v ní již působících, a dále pro výkon funkcí v orgánech a kancelářích,
    - bb) odborné vzdělávání vedoucích a instruktorů mládeže, dle aktuálního vzdělávacího systému SH ČMS,
    - bc) výměnu zkušeností,
    - bd) besedy k zájmové činnosti, besedy se zasloužilými a s mladými hasiči.
- /5/ V kontrolní činnosti ústřední orgány postupují ve smyslu čl. 6 odst. 4, 5, 6 a čl. 48 a násl.
- /6/ Podrobnosti stanoví vnitřní předpis.

### Čl. 30

#### Působnost v majetkoprávních záležitostech

Ústřední orgány hospodaří a vykonávají správu majetku SH ČMS podle pravidel stanovených zejména v části čtvrté.

#### Oddíl druhý: Ústřední rozhodovací orgány SH ČMS

### Čl. 31

#### Sjezd SH ČMS

- /1/ Sjezd SH ČMS (dále jen „sjezd“) je nejvyšším orgánem SH ČMS.
- /2/ Sjezd tvoří delegáti zvolení podle klíče stanoveného svolavatelem na shromáždění delegátů sborů (čl. 63).
- /3/ Do působnosti sjezdu náleží zejména rozhodovat:
- a) o změně stanov a symbolů SH ČMS,
  - b) o zprávách týkajících se:
    - ba) činnosti SH ČMS,
    - bb) jeho hospodaření,
  - c) o zprávě ústřední kontrolní a revizní rady SH ČMS,
  - d) o zaměření činnosti SH ČMS,
  - e) o zrušení SH ČMS,
  - f) po dohodě se statutárním orgánem SH ČMS o všech dalších otázkách, které si vyhradí k projednání a rozhodnutí.
- /4/ Sjezd dále:
- a) určuje počet náměstků starosty, členů výkonného výboru SH ČMS a členů ústřední kontrolní a revizní rady,
  - b) volí a odvolává:
    - ba) starostu, jeho náměstků a další členy výkonného výboru SH ČMS do celkového počtu nejméně sedmnácti členů,
    - bb) předsedu a členy ústřední kontrolní a revizní rady.

### Čl. 32

#### Svolání sjezdu

- /1/ Sjezd je svoláván shromážděním starostů OSH doručením rozhodnutí o svolání sjezdu OSH a jejich prostřednictvím též sborům. V rozhodnutí musí být uvedeno místo konání, den a hodina zahájení sjezdu, jeho navrhovaný program, počet delegátů a jejich náhradníků, který má být zvolen za příslušné OSH, a lhůta, ve které musí být zvolení delegátů a náhradníci oznámeni Kanceláři. Jde-li o mimořádný sjezd, musí být též uvedeno, na čí žádost je sjezd svolán (čl. 33 odst. 2).

- /2/ Písemné pozvánky, na nichž jsou opakovány údaje rozhodnutí o svolání sjezdu (odst. 1), a delegační lístky se sjezdovým delegátům doručují nejméně třicet dnů před dnem konání sjezdu.
- /3/ K pozvánce a delegačnímu lístku se připojují písemné podklady k sjezdovému jednání, tj. zejména texty zpráv nebo jejich souhrnů a návrhů usnesení. Podklady podle rozhodnutí výkonného výboru SH ČMS mohou být vhodným způsobem zveřejněny a podle okolností k nim uspořádána vnitřní nebo také veřejná diskuse, jejíž obsah a výsledky jsou pak shrnovány v rámci programu jednání sjezdu.

### Čl. 33

#### Konání sjezdu

- /1/ Sjezd se koná jednou za pět let, nejpozději do konce kalendářního roku, který je pátým rokem po konání předcházejícího sjezdu.
- /2/ Shromáždění starostů OSH může rozhodnout o svolání mimořádného sjezdu, vyžaduje-li to zájem SH ČMS, a to na základě písemné žádosti:
- a) výkonného výboru nebo ústřední kontrolní a revizní rady sdružení, vyžaduje-li to závažný a naléhavý zájem SH ČMS, anebo
  - b) dvoutřetinové většiny sborů.
- /3/ O svolání mimořádného sjezdu rozhoduje Shromáždění starostů OSH absolutní kvalifikovanou většinou.
- /4/ Z žádostí uvedených v odst. 2, doručených shromáždění starostů OSH, musí být zřejmý důvod svolání mimořádného sjezdu, tj. ve kterých skutečnostech se spatřuje zájem, popř. závažný a naléhavý zájem SH ČMS. Žádosti sborů ve smyslu odst. 2 písm. b) se musí shodovat alespoň co do podstaty záležitosti, pro niž má být mimořádný sjezd svolán.
- /5/ Mimořádný sjezd se koná do šesti měsíců od rozhodnutí shromáždění starostů OSH o jeho svolání.

### Čl. 34

#### Přůběh sjezdu

- /1/ Delegáti sjezdu jsou povinni:
- a) dostavit se pokud možno alespoň jednu hodinu před stanoveným zahájením a během jednání se zdržovat v jednacím sále,
  - b) prokázat se platným členským průkazem SH ČMS a delegačním lístkem potvrzeným OSH,
  - c) zapsat se do listiny přítomných; správnost listiny přítomných potvrzují svým podpisem zapisovatelé, ověřovatelé zápisu a předsedající, který zahajuje sjezd (odst. 3).
- /2/ Sjezd je způsobilý k jednání a rozhodování, dostaví-li se absolutní většina delegátů alespoň do jedné hodiny po uplynutí stanoveného času zahájení sjezdu.
- /3/ Sjezdové jednání zahajuje pověřený člen shromáždění starostů OSH, který konstatováním listiny přítomných vyhlásí, zda je sjezd způsobilý k jednání a rozhodování (odst. 2).
- /4/ Jestliže sjezd je způsobilý k jednání a rozhodování, předsedající navrhuje:
- a) zvolit pracovní předsednictvo, sčítatele hlasů, zapisovatele, ověřovatele zápisu a sjezdové pracovní komise,
  - b) schválit program jednání, jednací a volební řád.
- /5/ Další jednání sjezdu řídí člen pracovního předsednictva (předsedající sjezdu), kterého určí pracovní předsednictvo. Způsob volby a počet členů pracovního předsednictva je určen schváleným jednacím a volebním řádem. Členové pracovního předsednictva se mohou v řízení jednání střídát. Proti způsobu řízení jednání předsedajícím může kterýkoli delegát vznést námítky, o nichž rozhodne pracovní předsednictvo.
- /6/ Sjezd nadále může rozhodovat (usnášet se) jen o záležitostech schváleného programu (odst. 4 písm. b).
- /7/ Ke každé záležitosti projednávané na sjezdu (podle stanoveného programu) musí být umožněna diskuse a její součástí může být předložení návrhů pozměňovacích nebo zamítavých rozhodnutí. Diskuse může být časově omezena, zejména stanovením délky diskusních vystoupení. Předsedající je oprávněn diskutujícímu odejmout slovo, jestliže překračuje sjezdem určený časový limit pro diskusní vystoupení nebo zjevně překračuje rámeček programu jednání.
- /8/ Hlasování se děje tajnou volbou, nerozhodne-li prostá většina, že hlasování má být veřejné (aklamací).
- /9/ Rozhodnutí je přijato, hlasuje-li pro ně v záležitostech:
- a) stanov a symbolů kvalifikovaná většina,

- b) zrušení SH ČMS absolutní kvalifikovaná většina,
- c) ostatních prostá většina.

### Čl. 35

#### Zápis z jednání sjezdu

- /1/ O průběhu sjezdu se vyhotovuje zápis, jehož správnost potvrzují svými podpisy zapisovatelé a ověřovatelé zápisu (čl. 34 odst. 4 písm. a) a všichni předsedající sjezdu (čl. 34 odst. 3, 4, 5).
- /2/ Do zápisu je oprávněn nahlédnout každý delegát sjezdu.
- /3/ O výsledcích sjezdu, zvláště o přijatých usneseních, jsou ostatní orgány SH ČMS a organizační jednotky – pobočné spolky bez zbytečného odkladu informovány, zpravidla v hasičském tisku a na webových stránkách SH ČMS.

### Čl. 36

#### Náhradní sjezd

- /1/ Nedostaví-li se potřebný počet delegátů (čl. 34 odst. 2), vyhlásí předsedající, že sjezd se nekoná, a bude se konat náhradní sjezd v místě a čase, které určí shromáždění starostů OSH, a to do šesti měsíců od doby původně svolaného sjezdu.
- /2/ V případě, že se nedostaví potřebný počet delegátů náhradního sjezdu, zahájení sjezdu se odkládá o čtyři hodiny a bude se konat za předpokladu přítomnosti nejméně jedné třetiny zvolených delegátů. V tomto případě však sjezd nemůže rozhodnout o zrušení SH ČMS.

### Čl. 37

#### Shromáždění starostů OSH

- /1/ Shromáždění starostů OSH (dále jen „shromáždění starostů“) je nejvyšším orgánem SH ČMS v době mezi sjezdy.
- /2/ Tvoří jej starostové OSH a starosta SH ČMS. S hlasem poradním se jej zúčastňují členové výkonného výboru SH ČMS, starostové KSH, ředitel Kanceláře SH ČMS, ředitelé ÚHŠ, CHH a SUZ a členové ÚKRR.
- /3/ Shromáždění starostů:
  - a) svolává sjezd SH ČMS,
  - b) rozhoduje o jeho přípravě,
  - c) schvaluje podklady (zprávy a návrhy) pro jednání a rozhodnutí sjezdu.
- /4/ Shromáždění starostů po projednání provádí zejména následující:
  - a) rozhoduje o ročních průběžných zprávách, týkajících se činnosti a výsledku hospodaření SH ČMS,
  - b) rozhoduje o ročním rozpočtu SH ČMS a výši základního příspěvku na činnost SH ČMS (čl. 73, odst. 8),
  - c) rozhoduje o založení a zrušení organizačních jednotek – pobočných spolků KSH a OSH a organizačních jednotek – pobočných spolků zřizovaných ústředními orgány SH ČMS,
  - d) přijímá doporučení k zásadním a strategickým rozhodnutím ve vztahu k obchodním společnostem, v nichž je SH ČMS zakladatelem, akcionářem nebo společníkem. K zamezení střetu zájmů nebude člen shromáždění starostů hlasovat k problému, který se jej týká, a zároveň se o tyto absentující hlasy sníží kvorum. Další záležitosti týkající se střetu zájmů stanoví vnitřní předpis,
  - e) rozhoduje o roční zprávě ÚKRR,
  - f) rozhoduje o postupu zástupce SH ČMS při hlasování na valných hromadách obchodních korporací, ve kterých SH ČMS vlastní více než 25 % majetkových podílů s hlasovacím právem, v případě, že se jedná o změny v kmenovém jmění, změny složení představenstva nebo dozorčí rady nebo změny stanov.
- /5/ Vyžaduje-li to závažný a neodkladný zájem SH ČMS, shromáždění starostů:
  - a) projednává a rozhoduje též záležitostmi uvedené v čl. 31 odst. 3 vyhrazené sjezdu, s výjimkou zrušení SH ČMS,
  - b) je oprávněno odvolat výkonný výbor, jednotlivé členy výkonného výboru, starostu nebo jednotlivé jeho náměstky, předsedu a členy ÚKRR, jestliže závažným způsobem porušují své povinnosti,
  - c) je oprávněno zvolit nový výkonný výbor a doplnit výbor o nové členy výkonného výboru, jestliže jejich počet klesne pod stanovený počet určený usnesením sjezdu; uvolní-li se funkce starosty nebo některého z jeho náměstků, shromáždění starostů zvolí nového,
  - d) je oprávněno zvolit předsedu a další členy ÚKRR.

### Čl. 38

#### Konání shromáždění

- /1/ Řádné shromáždění starostů OSH se koná zpravidla jedenkrát ročně.
- /2/ Mimořádné shromáždění starostů OSH se koná:
  - a) ze závažných důvodů z rozhodnutí výkonného výboru SH ČMS,
  - b) na odůvodněnou žádost nejméně dvou třetin OSH s tím, že musí být svoláno do devadesáti dnů po dni, kdy došla poslední žádost potřebná k naplnění stanoveného počtu žádostí.
- /3/ Shromáždění starostů OSH svolává výkonný výbor SH ČMS písemnou pozvánkou, v níž je zejména uveden navrhovaný program, popř. ze kterých důvodů je mimořádné shromáždění svoláváno, a kde a kdy se koná. Pozvánka se doručuje členům nejméně čtrnáct dnů před dnem shromáždění spolu s materiály, o kterých se bude jednat a rozhodovat.
- /4/ Shromáždění starostů OSH je způsobilé rozhodovat:
  - a) v záležitostech uvedených v čl. 31 odst. 3 a 4 vyhrazených sjezdu, s výjimkou zrušení SH ČMS, hlasy starostů OSH podle klíče jeden hlas na každých započatých 1000 členů podle posledního známého, shromážděním schváleného stavu členské základny. Starosta SH ČMS má jeden hlas. Rozhoduje se prostou většinou hlasů určených podle tohoto klíče,
  - b) v ostatních záležitostech, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů, přičemž každý člen má jeden hlas.
- /5/ Shromáždění starostů OSH řídí starosta SH ČMS nebo jiný pověřený člen výkonného výboru SH ČMS.

#### Oddíl třetí: Ústřední výkonné orgány SH ČMS

### Čl. 39

#### Postavení a organizace

- /1/ Ústřední výkonné orgány:
  - a) připravují jednání a rozhodnutí nejvyšších orgánů SH ČMS, tj. sjezdu a shromáždění starostů OSH, a přijatá rozhodnutí provádějí,
  - b) řídí činnost SH ČMS v období mezi zasedáními těchto orgánů,
  - c) vyřizují běžné záležitosti SH ČMS.
- /2/ Ústředními výkonnými orgány jsou:
  - a) výkonný výbor SH ČMS,
  - b) vedení SH ČMS.
- /3/ Pokud není dále stanoveno jinak, výkonné orgány se řídí ve své činnosti organizačním řádem.

### Čl. 40

#### Výkonný výbor SH ČMS

- /1/ Výkonný výbor SH ČMS (dále jen „VV“) je statutárním orgánem SH ČMS.
- /2/ Do působnosti výkonného výboru náleží rozhodování ve všech záležitostech, pokud nejsou svěřeny do výlučné pravomoci sjezdu, shromáždění starostů či jiných orgánů SH ČMS.
- /3/ Zajišťuje provádění rozhodnutí sjezdu a shromáždění starostů.
- /4/ Výkonný výbor SH ČMS je nadřazen vedení SH ČMS a zaměstnanců kanceláře a starostovi SH ČMS.
- /5/ Členy VV jsou starosta SH ČMS, jeho náměstkové a vedoucí ústředních odborných rad a další členové v počtu určeném usnesením sjezdu.
- /6/ Jednání VV se zúčastňuje s hlasem poradním předseda nebo jím pověřený člen ústřední kontrolní a revizní rady, vedoucí Aktivu zasluhujících hasičů SH ČMS (dále jen AZH SH ČMS) a ředitel Kanceláře SH ČMS. VV může přizvat na jednání starosty KSH a ředitele ÚHŠ, CHH a SUZ.
- /7/ VV zejména:
  - a) připravuje podklady (zprávy a návrhy) pro jednání sjezdu, které pak projednává shromáždění starostů OSH a předkládá je sjezdu,
  - b) sestavuje podklady (zprávy a návrhy) pro shromáždění starostů OSH,
  - c) organizuje, koordinuje a řídí provedení jednak rozhodnutí sjezdu, nevyhradí-li si tuto činnost shromáždění starostů, jednak rozhodnutí shromáždění starostů OSH,
  - d) určuje zaměření činnosti ústředních odborných rad, které zřizuje (čl. 6 odst. 9) a které kontroluje a koordinuje,
  - e) koordinuje činnost KSH a součinnost krajských odborných rad,
  - f) řídí ÚHŠ, CHH a SUZ, projednává a schvaluje zprávy o jejich činnosti a hospodaření a schvaluje jejich ředitele,



- g) odpovídá za vydávání odborných a jiných publikací, časopisů, periodik a propagačních materiálů,
- h) projednává a schvaluje:
  - ha) zprávy o výsledcích činnosti v jednotlivých oblastech a zprávy o činnosti ústředních odborných rad,
  - hb) zaměření a plány činnosti, včetně hospodaření ústředních orgánů a kanceláře,
  - hc) statuty ÚHŠ, CHH a SUZ,
  - hd) postup a mandát zástupce SH ČMS při hlasování na valných hromadách obchodních společností, ve kterých SH ČMS vlastní majetkové podíly s hlasovacím právem, s výjimkou postupů vyhrazených shromáždění starostů podle čl. 37 odst. 4 písm. f),
- i) projednává:
  - ia) zprávy ústřední kontrolní a revizní rady o provedených kontrolách a revizích,
  - ib) zprávy o výsledcích činnosti a hospodaření.
- /8/ VV dále projednává a schvaluje:
  - a) v personálních věcech zejména:
    - aa) systemizaci pracovních míst, mzdový řád a směrnice pro poskytování odměn zaměstnancům Kanceláře,
    - ab) metodiku úpravy pracovněprávních vztahů v organizačních jednotkách – pobočných spolcích zřizovaných ústředními orgány,
    - ac) plán výchovy a vzdělávání odborných pracovníků podle jejich zařazení včetně vysílání zaměstnanců ke studiu a na stáže do zahraničí,
    - ad) návrhy na udílení čestných vyznamenání a titulů (čl. 13, odst. 1),
    - ae) složení delegací SH ČMS vysílaných do zahraničí,
    - af) jmenování a odvolání ředitele Kanceláře SH ČMS,
    - ag) jmenování ředitelů organizačních jednotek – pobočných spolků zřizovaných ústředními orgány na základě výsledků uskutečňovaného výběrového řízení a jejich odvolání (čl. 84 a 85),
  - b) v hospodářských věcech projednává zejména:
    - ba) zaměření činnosti v jednotlivých oblastech a jejich ekonomické zajištění, včetně požadavků o poskytnutí dotací ze státního rozpočtu,
    - bb) zprávy o pololetních a ročních výsledcích hospodaření SH ČMS,
    - bc) roční prováděcí hospodářský plán a rozpočet SH ČMS,
    - bd) výdaje a smlouvy v rozsahu stanoveném prováděcím předpisem,
    - be) projednává a navrhuje zásadní a strategická rozhodnutí ve vztahu k obchodním společnostem, kde je SH ČMS zakladatelem, akcionářem nebo společníkem.
- /9/ Podrobnosti stanoví vnitřní předpis.

## Čl. 41

### Jednání výkonného výboru

- /1/ Zasedání VV se koná nejméně jednou za dva měsíce. Svolává je starosta SH ČMS nebo první náměstek starosty, případně v jeho nepřítomnosti pověřený náměstek starosty SH ČMS, písemnou pozvánkou s uvedením programu jednání.
- /2/ Členům VV jsou spolu s pozvánkou doručovány v dostatečném časovém předstihu před zasedáním písemnosti potřebné k jednání a rozhodnutí.
- /3/ Výkonný výbor je způsobilý jednat a rozhodovat, je-li přítomna absolutní většina jeho členů.
- /4/ Zasedání VV, popř. projednávání jednotlivých záležitostí programu (pořadu) jednání, mohou být přítomny – pokud jsou pozvány – další osoby, zejména zaměstnanci, další pracovníci SH ČMS a členové orgánů SH ČMS. Tyto osoby mají poradní hlas.
- /5/ Zasedání VV řídí starosta SH ČMS nebo první náměstek starosty, příp. některý z jeho náměstků pověřený vedením SH ČMS.
- /6/ Výkonný výbor rozhoduje prostou většinou hlasů; při rovnosti hlasů rozhoduje hlas starosty SH ČMS, popř. hlas předsedajícího, není-li starosta SH ČMS přítomen.
- /7/ O průběhu zasedání VV se vyhotovuje zápis podle obecných ustanovení stanov s tím, že ověřovatelé zápisu jsou dva.
- /8/ Informace o výsledcích zasedání VV se zpravidla zveřejňuje v informačních médiích SH ČMS.

## Čl. 42

### Vedení SH ČMS

- /1/ Vedení SH ČMS (dále jen „vedení“) je výkonným orgánem SH ČMS:
  - a) projednává a rozhoduje záležitosti stanovené organizačním řádem SH ČMS nebo jemu svěřené VV,
  - b) připravuje podklady pro jednání VV a provádí jeho rozhodnutí,
  - c) vyřizuje běžné záležitosti řízení SH ČMS,
  - d) o své činnosti podává zprávy nejbližšímu zasedání VV.
- /2/ Vedení tvoří starosta a jeho náměstkové.
- /3/ Zasedání vedení se koná podle potřeby, nejméně jednou za dva měsíce. Svolává je starosta z vlastní iniciativy nebo na žádost některého z členů vedení.
- /4/ Vedení rozhoduje většinou hlasů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas starosty.
- /5/ Rozhodovat lze též za podmínek uvedených v čl. 10.
- /6/ Ředitel Kanceláře se zúčastňuje jednání vedení SH ČMS s hlasem poradním.

## Čl. 43

### Starosta, jeho náměstkové a ředitel Kanceláře SH ČMS

- /1/ Starosta SH ČMS:
  - a) je představitelem SH ČMS a je zpravidla zaměstnancem SH ČMS,
  - b) nesmí být členem představenstva obchodních korporací, se kterými je SH ČMS přímo nebo prostřednictvím jiného subjektu nepřímě ekonomicky spojené. Za ekonomické spojení se v tomto smyslu považuje vlastnictví více než 25 % majetkových podílů s hlasovacím právem.
- /2/ Starosta SH ČMS:
  - a) připravuje jednání a rozhodnutí výkonných orgánů a zajišťuje plnění jejich rozhodnutí, pokud si je nevyhradily samy,
  - b) řídí ředitele Kanceláře SH ČMS a koordinuje činnost náměstků starosty SH ČMS, přičemž je oprávněn vyhradit si přímé řízení jednotlivých úseků nebo záležitostí v působnosti Kanceláře,
  - c) vyřizuje běžné záležitosti SH ČMS a Kanceláře mezi jednáními vedení SH ČMS,
  - d) ze své činnosti je odpovědný sjezdu a podává zprávy ústředním orgánům SH ČMS (čl. 26 odst. 4 písm. a), b), c) a d).
- /3/ Starosta určuje, který z jeho náměstků je prvním náměstkem starosty.
- /4/ Náměstkové starosty:
  - a) působí v činnostech svěřených jim podle rozhodnutí vedení SH ČMS,
  - b) náměstek starosty nesmí být předsedou představenstva obchodních společností, se kterými je SH ČMS přímo nebo prostřednictvím jiného subjektu nepřímě ekonomicky spojené. Za ekonomické spojení se v tomto smyslu považuje vlastnictví více než 25 % majetkových podílů s hlasovacím právem.
- /5/ Ředitel Kanceláře:
  - a) podle pokynů starosty SH ČMS, usnesení vedení SH ČMS a VV SH ČMS řídí činnost Kanceláře,
  - b) je nadřízen zaměstnancům působícím v Kanceláři.

### Oddíl čtvrtý: Ústřední poradní orgány SH ČMS

## Čl. 44

### Ústřední odborné rady

- /1/ Ústřední odborné rady (dále jen „rady“) jsou stálými poradními pracovními (pomocnými, konzultačními, koordinačními a instruktivními metodickými) orgány SH ČMS, které:
  - a) navrhují orgánům, které je zřídily, odbornou, popř. věcnou, organizační a právní stránku jednotlivých oborů činnosti SH ČMS a navrhují opatření k jejich řešení, včetně předkládání návrhů a úprav obecně závazných právních předpisů a vnitřních předpisů SH ČMS,
  - b) připravují opatření k metodickému řízení těchto činností, působí k realizaci přijatých opatření a vyjadřují se k navrhovaným opatřením ve styčných činnostech,
  - c) zabezpečují výměnu informací a zkušeností a jejich sdělování zejména prostřednictvím:
    - ca) publikační a školicí činnosti,
    - cb) odborných seminářů (čl. 45).

- /2/ Jednotlivé obory činností, pro něž jsou rady zřizovány, určuje orgán SH ČMS, který radu nebo rady vytvořil (čl. 6 odst. 9). Tento orgán stanovuje počet členů rady a volí vedoucího rady.
- /3/ VV SH ČMS ustavuje aktiv zasloužilých hasičů.
- /4/ Rozhodnutí a stanoviska rad mají povahu doporučující.
- /5/ Orgánu, který radu vytvořil, je rada odpovědná ze své činnosti; tomuto orgánu rada předkládá nejméně jednou ročně zprávy o své činnosti.
- /6/ Zvláštní postavení má rada mládeže a aktiv zasloužilých hasičů.
- /7/ Podrobnosti stanoví vnitřní předpis SH ČMS.

#### Čl. 45

##### Ústřední odborné semináře

- /1/ Ústřední odborné semináře (dále jen „semináře“) jsou pracovními jednáními, která svolává VV k výměně odborných názorů jednotlivých oborů činností SH ČMS.
- /2/ Účastníky jednání seminářů jsou VV pozvaní členové SH ČMS, kteří působí v příslušném oboru, vedoucí ústředních, krajských a okresních odborných rad obdobného zaměření a další odborníci.
- /3/ Rozhodnutí seminářů mají povahu doporučující.

#### Oddíl pátý: Ústřední kontrolní orgány SH ČMS

#### Čl. 46

##### Ústřední kontrolní a revizní rada

- /1/ Ústřední kontrolní a revizní rada (dále jen „ÚKRR“ nebo „rada“) je nejvyšším kontrolním orgánem SH ČMS.
- /2/ Rada je nezávislá, samostatná a ze své činnosti odpovědná sjezdu a shromáždění starostů. Rada ani kterýkoli její člen nejsou oprávněni zasahovat do činnosti kteréhokoli orgánu SH ČMS, zejména pozastavovat rozhodnutí nebo přikazovat jeho vydání, zrušení či změnu.
- /3/ Počet členů rady určuje sjezd. Rada si ze svých členů volí místopředsedu.

#### Čl. 47

##### Zákaz konkurence

- /1/ Členy Ústřední kontrolní a revizní rady nemohou být starostové organizačních jednotek – pobočných spolků SH ČMS ani ředitelé Ústředních hasičských škol, Centra hasičského hnutí a Stravovacích a ubytovacích zařízení.
- /2/ Členem Ústřední kontrolní a revizní rady nemůže být osoba, která je zároveň členem statutárního nebo kontrolního orgánu obchodní korporace, ve které má SH ČMS nebo její organizační jednotka – pobočný spolek podle bodu I tohoto článku majetkovou účast.

#### Čl. 48

##### Úkoly a práva ÚKRR

- /1/ ÚKRR se ve své činnosti zaměřuje a dohlíží zejména:
  - a) na dodržování zákonů, stanov, směrnic, vnitřních předpisů a rozhodnutí ústředních orgánů; rozhodnutí nižších orgánů může kontrolovat s vědomím příslušné nižší kontrolní a revizní rady nebo v případě její nečinnosti, anebo jestliže by v důsledku šlo o záležitost společného zájmu,
  - b) na hospodaření SH ČMS a jednotlivých organizačních jednotek – pobočných spolků,
  - c) na ochranu majetku SH ČMS a jednotlivých organizačních jednotek – pobočných spolků,
  - d) na vedlejší výdělečnou činnost organizačních jednotek – pobočných spolků; přitom zároveň sleduje účelnost a hospodárnost vynakládaných prostředků a dodržování právních a vnitřních předpisů ve vztahu k vedlejší výdělečné činnosti, pokud by touto činností mohl být dotčen majetek SH ČMS.
- /2/ ÚKRR, popř. její jednotliví pověřeni členové, je oprávněna a podle okolností povinna:
  - a) nahlížet do všech písemností orgánů a organizačních jednotek – pobočných spolků SH ČMS a pořizovat si z nich výpisy nebo jejich opisy, v naléhavých případech zajišťovat prvopisy, popř. jiné předměty, které by mohly sloužit k doložení kontrolních zjištění,
  - b) být přítomna jakémukoli jednání orgánu, při kterém se rozhoduje; jednání rozhodovacích orgánů SH ČMS a též zasedání VV

SH ČMS se s hlasem poradním povinně zúčastňuje předseda nebo jím pověřený člen ÚKRR,

- c) požadovat vysvětlení, popř. i písemné, od kteréhokoli orgánu SH ČMS (s výjimkou ústředních rozhodovacích orgánů), zaměstnanců SH ČMS a v závažných záležitostech od kteréhokoli člena SH ČMS, popř. třetí osoby.

#### Čl. 49

##### Činnost ÚKRR

- /1/ Kontrolní úkony ÚKRR provádí zpravidla ve skupinách a může si k nim přizvat odborníky jednotlivých profesí.
- /2/ Z každého úkonu se sepisuje záznam, s nímž jsou až na výjimky seznamovány orgány nebo osoby, jichž se kontrola týká nebo dotýká. Výjimky se týkají případů, v nichž by seznámení s výsledky kontroly mohlo způsobit nežádoucí důsledky. Záznam má obsahovat výsledky kontrolních zjištění a návrhy na opatření k odstranění zjištěných nedostatků. V závažných případech o výsledcích kontroly, popř. o kontrolních zjištěních, ještě v jejich průběhu ÚKRR informuje vedení SH ČMS nebo starostu SH ČMS, který rozhodne o dalším postupu.
- /3/ Zasedání rady se koná nejméně jednou za tři měsíce, svolává je předseda. Na žádost kteréhokoli člena rady se v naléhavých záležitostech koná i mimořádně.
- /4/ Zasedání rady řídí její předseda nebo místopředseda, případně pověřený člen rady.
- /5/ Zasedání rady:
  - a) projednává a sestavuje plány kontrolní činnosti,
  - b) zevšeobecněje získané poznatky a zkušenosti a náležitým způsobem je využívá, zejména k působení na jejich odstranění,
  - c) vydává metodické pokyny ke kontrolní činnosti,
  - d) sestavuje předepsané zprávy ústředním orgánům.

#### Oddíl šestý: Kancelář SH ČMS

#### Čl. 50

##### Působnost a vnitřní organizace

- /1/ Kancelář SH ČMS (dále jen „Kancelář“) bezprostředně zabezpečuje zejména činnost ústředních orgánů na úseku:
  - a) hospodářsko-správním,
  - b) administrativním a sekretářským,
  - c) technicko-organizačním,
  - d) dokumentačním a registračním,
  - e) dopravním a spojovacím,
  - f) poradensko-informačního servisu.
- /2/ Kancelář má potřebný počet zaměstnanců.
- /3/ Kancelář:
  - a) plní úkoly dle pokynů starosty SH ČMS a usnesení vedení SH ČMS a VV (odst. 1),
  - b) v čele Kanceláře je ředitel Kanceláře.
- /4/ Organizaci a složení Kanceláře včetně systemizace funkcí a úpravy způsobu jejich obsazování stanoví vnitřní předpis.

### HLAVA ŠESTÁ: KSH, ORGÁNY A KANCELÁŘ

#### Oddíl první: KSH

#### Čl. 51

##### Postavení a vnitřní organizace

- /1/ Statutárním orgánem KSH je starosta KSH. Starosta jedná jménem KSH, a to v souladu s rozhodnutím Shromáždění představitelů OSH a výkonného výboru KSH. Starosta informuje VV KSH o svých jednáních učiněných z titulu funkce statutárního orgánu, nebo podává informace na vyžádání VV KSH.
- /2/ Starosta podepisuje jménem KSH tak, že k vyznačení svého jména, příjmení a názvu funkce v KSH připojí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka KSH.
- /3/ KSH v rozsahu stanoveném těmito stanovami analyzuje, koncipuje, koordinuje a organizačně zabezpečuje činnost SH ČMS ve stanoveném územním obvodu zejména ve směru:
  - a) činnosti, jmenovitě na úseku požární ochrany:
    - aa) se státními orgány a obcemi,
    - ab) s veřejností, fyzickými a právníckými osobami,

- b) vnitřní činnosti a záležitosti:
  - ba) koordinace činnosti OSH,
  - bb) organizování a zajišťování krajských akcí SH ČMS,
  - bc) součinnost okresních odborných rad.
- /4/ KSH vytváří:
  - a) krajské orgány,
  - b) kancelář s potřebným počtem zaměstnanců, je-li to vhodné a účelné.
- /5/ Orgány KSH jsou:
  - a) shromáždění delegátů OSH, nejvyšší orgán,
  - b) shromáždění představitelů OSH, nejvyšší orgán mezi zasedáním shromáždění delegátů OSH,
  - c) výkonný výbor KSH, výkonný orgán,
  - d) vedení KSH, bude-li rozhodnutím výkonného výboru ustaveno, které tvoří starosta a náměstkové starosty, výkonný orgán,
  - e) odborné rady KSH, poradní orgán,
  - f) kontrolní a revizní rada KSH, samostatný nezávislý kontrolní orgán.
- /6/ KSH je vybaveno nezbytným majetkem, který užívá a je s ním oprávněno za stanovených podmínek disponovat a který je povinno spravovat a chránit.
- /7/ Finanční prostředky na svoji činnost zajišťuje KSH v součinnosti s VV SH ČMS. Na podporu svých aktivit může KSH vyvíjet vedlejší výdělečnou činnost za předpokladu dodržení platných právních předpisů.
- /8/ Podrobnosti stanoví vnitřní předpis.

#### Čl. 52

##### Působnost

Ve své působnosti se KSH řídí přiměřeně obdobně ustanoveními čl. 27 až 30 s tím, že vychází z pokynů ústředních orgánů s přihlédnutím k potřebám, poměrům a situaci v kraji.

### Oddíl druhý: Rozhodovací orgány KSH

#### Čl. 53

##### Shromáždění delegátů OSH

- /1/ Shromáždění delegátů OSH (dále jen shromáždění delegátů) je nejvyšším orgánem KSH.
- /2/ Shromáždění tvoří delegáti zvolení Shromážděním delegátů sborů, jež působí v územním obvodu KSH. Klíč (poměr počtu delegátů k počtu členů) určuje svolavatel (odst. 3).
- /3/ Shromáždění delegátů svolává shromáždění představitelů OSH ve lhůtách uvedených v odstavci 6. Nedostaví-li se ve stanovenou hodinu absolutní většina zvolených delegátů OSH, za jednu hodinu poté se koná shromáždění delegátů za předpokladu přítomnosti nejméně jedné třetiny zvolených delegátů.
- /4/ Shromáždění delegátů jedná a rozhoduje:
  - a) o změně symbolů KSH,
  - b) o zprávách týkajících se činnosti a hospodaření KSH,
  - c) o zprávě krajské kontrolní a revizní rady,
  - d) o zaměření činnosti SH ČMS v kraji,
  - e) o minimálním počtu členů výkonného výboru KSH, náměstků starosty KSH a krajské kontrolní revizní rady,
  - f) o výši dodatečného příspěvku na činnost KSH.
- /5/ Shromáždění delegátů:
  - a) volí a odvolává:
    - aa) starostu KSH, jeho náměstků a další členy výkonného výboru KSH,
    - ab) předsedu a členy krajské kontrolní a revizní rady,
  - b) provádí podle návrhů OSH nominační volbu člena VV SH ČMS a člena ÚKRR,
  - c) navrhuje kandidáty na funkce ve vyšších orgánech SH ČMS.
- /6/ Zasedání shromáždění delegátů se koná:
  - a) jednou za pět let ve lhůtě ne kratší třiceti dnů přede dnem, na který byl svolán sjezd SH ČMS,
  - b) jako mimořádné ve lhůtě ne kratší dvaceti dnů přede dnem, na který byl svolán mimořádný sjezd SH ČMS:
    - ba) ze závažných důvodů, na základě rozhodnutí shromáždění představitelů OSH, vyžaduje-li to zájem KSH,
    - bb) po podání písemné žádosti výkonného výboru nebo krajské kontrolní a revizní rady, vyžaduje-li to závažný a naléhavý zájem KSH,

bc) ve lhůtě 3 měsíců od doručení žádosti dvouřetětinové většiny OSH působících v obvodu KSH.

- /7/ Shromáždění delegátů je oprávněno vyjadřovat se ke všem záležitostem, které jsou předmětem navrhovaného programu jednání sjezdu, a navrhnout další záležitosti k projednání sjezdu.
- /8/ Jednání a rozhodování shromáždění delegátů se řídí obecnými ustanoveními stanov.
- /9/ Shromáždění delegátů OSH v MSH hl. m. Prahy vykonává Shromáždění delegátů sborů.

#### Čl. 54

##### Shromáždění představitelů OSH

- /1/ Shromáždění představitelů OSH je nejvyšším orgánem KSH v období mezi zasedáními shromáždění delegátů OSH.
- /2/ Tvoří je starosta KSH a starostové OSH, kteří působí v obvodu působnosti KSH, a další představitelé těchto OSH podle klíče, který určí výkonný výbor KSH. S hlasem poradním se jej zúčastňují další členové výkonného výboru KSH a předseda a ostatní členové KRR KSH.
- /3/ Shromáždění představitelů OSH zejména:
  - a) svolává shromáždění delegátů OSH,
  - b) rozhoduje o jeho přípravě,
  - c) sestavuje podklady pro jeho jednání a rozhodnutí.
- /4/ Shromáždění představitelů OSH po projednání rozhoduje zejména:
  - a) o ročních průběžných zprávách týkajících se činnosti a výsledků hospodaření KSH,
  - b) o ročním rozpočtu,
  - c) zaměření činnosti KSH na období do příštího řádného zasedání.
- /5/ Vyžaduje-li to závažný a neodkladný zájem KSH, shromáždění představitelů OSH projednává a rozhoduje též záležitosti vyhrazené shromáždění delegátů OSH uvedené v čl. 53 odst. 4.
- /6/ Shromáždění představitelů je oprávněno:
  - a) odvolat výkonný výbor KSH, jednotlivé členy výkonného výboru, starostu KSH nebo jeho náměstků a předsedu a členy KKRR, jestliže závažným způsobem porušují své povinnosti,
  - b) zvolit orgány a osoby uvedené v odst. 6 písm. a), jestliže došlo k uvolnění některé takové funkce z jiného důvodu, popřípadě doplnit výkonný výbor a KKRR, jestliže celkový počet jejich členů se snížil na nižší počet, než původně schválilo shromáždění delegátů OSH,
  - c) je oprávněno podávat VV SH ČMS návrh na zrušení organizačních jednotek – pobočných spolků.
- /7/ Zasedání shromáždění se koná nejméně jednou za rok a svolává je výkonný výbor KSH.
- /8/ Shromáždění představitelů OSH v MSH hl. m. Prahy vykonává shromáždění představitelů sborů.

### Oddíl třetí: Výkonné orgány KSH

#### Čl. 55

##### Výkonný výbor KSH

- /1/ Výkonný výbor KSH (dále jen „VV KSH“):
  - a) projednává všechny závažné záležitosti KSH a OSH a rozhoduje je, pokud nejsou vyhrazeny krajským rozhodovacím orgánům,
  - b) provádí rozhodnutí shromáždění delegátů OSH a shromáždění představitelů OSH,
  - c) navrhuje starostovi KSH jmenování a odvolání pracovníků kanceláře nebo dalšího pracovníka KSH.
- /2/ VV KSH tvoří:
  - a) starosta KSH, jeho náměstkové, starostové OSH a vedoucí odborných rad,
  - b) další členové.
- /3/ Jednání VV KSH se zúčastňuje s hlasem poradním předseda nebo jím pověřený člen kontrolní a revizní rady KSH, vedoucí AZH KSH a určený zaměstnanec KSH, je-li ustanoven.
- /4/ Působnost, pravidla jednání a rozhodování VV KSH se přiměřeně obdobně řídí působností, pravidly jednání a rozhodování výkonného výboru SH ČMS.
- /5/ Výkonnými orgány jsou:
  - a) výkonný výbor KSH,
  - b) vedení KSH (viz. čl. 51 odst. 5 písm. d),
- /6/ Výkonný výbor je nadřízen vedení (viz. čl. 51 odst. 5 písm. d) a zaměstnancům kanceláře a starostovi KSH.

## HLAVA SEDMÁ: OSH, ORGÁNY A KANCELÁŘ OSH

### Oddíl první: OSH

#### Čl. 61

##### Postavení a vnitřní organizace

- /7/ Výkonný výbor KSH:
  - a) svolává shromáždění představitelů OSH,
  - b) projednává všechny záležitosti spadající do jeho územní působnosti,
  - c) určuje zaměření činnosti krajských odborných rad, které zřizuje (čl. 6 odst. 9) a které kontroluje a koordinuje,
  - d) stanovuje počet členů krajských odborných rad a volí vedoucí těchto rad,
  - e) provádí rozhodnutí ústředních rozhodovacích a výkonných orgánů,
  - f) navrhuje starostovi KSH jmenování určeného zaměstnance KSH, popř. jeho odvolání.
- /8/ Výkonný výbor KSH v MSH hl. m. Prahy vykonává Výkonný výbor MSH.

#### Čl. 56

##### Starosta, jeho náměstkové a zaměstnanci KSH

- /1/ Starosta KSH je statutárním orgánem KSH.
- /2/ Starosta KSH za součinnosti náměstka (náměstků) a případně určených zaměstnanců:
  - a) projednává a rozhoduje jemu svěřené záležitosti VV KSH,
  - b) obsahově připravuje jednání VV KSH a provádí jeho rozhodnutí,
  - c) rozhoduje běžné záležitosti KSH a řídí činnost zaměstnanců,
  - d) o své činnosti podává zprávy nejbližšímu zasedání VV KSH.
- /3/ Náměstkové starosty podle pokynů starosty řídí jim stanovené úseky činnosti KSH. Starostou určený náměstek jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti.
- /4/ Určený zaměstnanec řídí činnost Kanceláře a vyřizuje běžné záležitosti KSH podle pokynů starosty KSH. Přitom se zároveň řídí metodickými pokyny SH ČMS.

### Oddíl čtvrtý: Poradní orgány KSH

#### Čl. 57

##### Odborné rady

- /1/ Odborné rady KSH jsou stálými poradními (pracovními, konzultačními, koordinačními a instrukčně-metodickými) orgány KSH s postavením, organizací, působností a pravidly jednání přiměřeně ústředním odborným radám (čl. 44).
- /2/ VV KSH ustavuje aktiv zasloužilých hasičů.
- /3/ Odborné rady KSH v MSH hl. m. Prahy vykonávají odborné rady MSH.

#### Čl. 58

##### Odborné semináře

Odborné semináře KSH jsou pracovní orgány KSH s postavením, organizací, působností a pravidly jednání přiměřeně obdobnými ústředním odborným seminářům (čl. 45).

### Oddíl pátý: Kancelář KSH

#### Čl. 59

##### Postavení, působnost a vnitřní organizace

- /1/ Kancelář má postavení a působnost přiměřeně obdobnou postavení a působnosti Kanceláře SH ČMS (čl. 50).
- /2/ V čele kanceláře je určený zaměstnanec KSH, který je nadřazen všem zaměstnancům kanceláře.

### Oddíl šestý: Kontrolní orgán KSH

#### Čl. 60

##### Kontrolní a revizní rada

- /1/ Kontrolní a revizní rada je kontrolním orgánem KSH s postavením, organizací, působností a pravidly jednání přiměřeně obdobnými ústřední kontrolní a revizní radě (čl. 46 a následující).
- /2/ Kontrolní a revizní radu v MSH hl. m. Prahy vykonává kontrolní a revizní rada MSH.

### Oddíl druhý: Rozhodovací orgány OSH

#### Čl. 62

##### Působnost

- /1/ Ve své působnosti se OSH přiměřeně obdobně řídí ustanoveními čl. 27 až 30 s tím, že vychází z pokynů ústředních orgánů a kraje s přihlédnutím k poměrům, situaci a potřebám v okrese.
- /2/ OSH je oprávněno zřizovat okrsky a svěřovat jim část své působnosti.

### Oddíl druhý: Rozhodovací orgány OSH

#### Čl. 63

##### Shromáždění delegátů sborů

- /1/ Shromáždění delegátů sborů (dále jen „shromáždění delegátů“) je nejvyšším orgánem OSH.
- /2/ Shromáždění delegátů tvoří delegáti zvolení valnými hromadami sborů, jež působí v územním obvodu OSH. Klíč (poměr počtu delegátů k počtu členů) určuje svolavatel (odst. 3).
- /3/ Shromáždění delegátů svolává shromáždění představitelů sborů ve lhůtách uvedených v odst. 6. Nedostaví-li se ve stanovenou hodinu absolutní většina zvolených delegátů sborů, za jednu hodinu poté se koná shromáždění delegátů za předpokladu přítomnosti nejméně jedné třetiny zvolených delegátů.
- /4/ Shromáždění delegátů jedná a rozhoduje:
  - a) o změně symbolů OSH,
  - b) o zprávách týkajících se činnosti a hospodaření OSH,
  - c) o zprávě okresní kontrolní a revizní rady,
  - d) o zaměření činnosti SH ČMS v okrese,
  - e) o minimálním počtu členů výkonného výboru OSH, náměstků starosty OSH a o počtu členů kontrolní a revizní rady OSH,
  - f) o výši dodatečného příspěvku na činnost OSH.

- 15/ Shromáždění delegátů:
- volí a odvolává:
    - starostu OSH, jeho náměstký a další členy výkonného výboru OSH,
    - předsedu a členy okresní kontrolní a revizní rady,
  - volí delegáty sjezdu SH ČMS a delegáty shromáždění delegátů OSH,
  - navrhuje kandidáty na funkce ve vyšších orgánech SH ČMS.
- 16/ Zasedání shromáždění delegátů se koná:
- jednou za pět roků ve lhůtě ne kratší třiceti dnů přede dnem, na který byl svolán sjezd SH ČMS,
  - jako mimořádné ve lhůtě ne kratší dvaceti dnů přede dnem, na který byl svolán mimořádný sjezd SH ČMS:
    - ze závažných důvodů na základě rozhodnutí shromáždění představitelů sborů, vyžaduje-li to zájem OSH,
    - po podání písemné žádosti výkonného výboru nebo okresní kontrolní a revizní rady, vyžaduje-li to závažný a naléhavý zájem OSH,
    - ve lhůtě 3 měsíců od doručení žádosti dvouřetinové většiny sborů působících v obvodu OSH.
- 17/ Shromáždění delegátů je oprávněno vyjadřovat se ke všem záležitostem, které jsou předmětem navrhovaného programu jednání sjezdu, navrhnout další záležitosti k projednání sjezdu, pověřit některého z delegátů, aby tlumočil stanoviska shromáždění delegátům popř. doporučovat delegátům jednotný postup na sjezdu.
- 18/ Jednání a rozhodování shromáždění delegátů se řídí obecnými ustanoveními stanov.

#### Čl. 64

##### Shromáždění představitelů sborů

- Shromáždění představitelů sborů (dále jen „shromáždění představitelů“) je nejvyšším orgánem OSH v období mezi řádnými zasedáními shromáždění delegátů.
- Tvoří je starosta OSH a starostové sborů nebo představitelé sborů, které působí v obvodu působnosti OSH, a s hlasem poradním se jej zúčastňují členové výkonného výboru OSH a členové OKRR OSH.
- Shromáždění představitelů zejména:
  - svolává shromáždění delegátů sborů,
  - rozhoduje o jeho přípravě,
  - sestavuje podklady pro jeho jednání a rozhodnutí.
- Shromáždění představitelů po projednání rozhoduje zejména:
  - o ročních průběžných zprávách, týkajících se činnosti a výsledků hospodaření OSH,
  - o ročním rozpočtu,
  - o zaměření činnosti na období do příštího řádného zasedání.
- Vyžaduje-li to závažný a neodkladný zájem OSH, shromáždění představitelů projednává a rozhoduje též záležitosti vyhrazené shromáždění delegátů sborů uvedené v čl. 63 odst. 4.
- Shromáždění představitelů je oprávněno:
  - odvolat výkonný výbor OSH, jednotlivé členy výkonného výboru, starostu OSH nebo jeho náměstký a předsedu a členy OKRR, jestliže závažným způsobem porušují své povinnosti,
  - zvolit orgány a osoby uvedené v odst. 6 písm. a), jestliže došlo k uvolnění některé takové funkce z jiného důvodu, popřípadě doplnit výkonný výbor a OKRR, jestliže celkový počet jejich členů se snížil na nižší počet, než původně schválilo shromáždění delegátů sborů,
  - podávat VV SH ČMS návrh na zrušení organizačních jednotek – pobočných spolků.
- Zasedání shromáždění se koná nejméně jednou za rok a svolává je výkonný výbor OSH.

#### Oddíl třetí: Výkonné orgány OSH

#### Čl. 65

##### Postavení a organizace výkonných orgánů

- Výkonné orgány OSH:
  - připravují jednání a rozhodnutí okresních rozhodovacích orgánů a přijatá rozhodnutí provádějí,
  - řídí činnost OSH v době mezi zasedáními okresních rozhodovacích orgánů,
  - vyřizují běžné záležitosti OSH.
- Výkonnými orgány jsou:

- výkonný výbor OSH,
  - vedení (viz. čl. 61 odst. 5 písm. d),
- 13/ Výkonný výbor je nadřazen vedení, starostovi, náměstkům starosty a zaměstnanci kanceláře.

#### Čl. 66

##### Výkonný výbor OSH

- Výkonný výbor OSH (dále jen „VV OSH“):
  - projednává všechny závažné záležitosti OSH a sborů a rozhoduje je, pokud nejsou vyhrazeny okresním rozhodovacím orgánům,
  - určuje zaměření činnosti okresních odborných rad, které zřizuje (čl. 6 odst. 9) a které kontroluje a koordinuje,
  - stanovuje počet členů okresních odborných rad a volí vedoucí těchto rad,
  - rozhoduje o záměru založení nové organizační jednotky – pobočného spolku (čl. 24 odst. 1),
  - provádí rozhodnutí shromáždění delegátů sborů a shromáždění představitelů sborů,
  - navrhuje starostovi OSH jmenování a odvolání zaměstnanců kanceláře OSH.
- VV OSH tvoří:
  - starosta OSH, jeho náměstkové a vedoucí odborných rad,
  - další členové.
- Jednání VV OSH se zúčastňuje s hlasem poradním předseda nebo jím pověřený člen kontrolní a revizní rady OSH, vedoucí AZH OSH a určený zaměstnanec OSH, je-li ustanoven.
- Působnost, pravidla jednání a rozhodování VV OSH se přiměřeně obdobně řídí působností, pravidly jednání a rozhodování výkonného výboru SH ČMS.

#### Čl. 67

##### Starosta, jeho náměstkové a zaměstnanci OSH

- Starosta OSH je statutárním orgánem OSH.
- Starosta OSH za součinnosti náměstký (náměstků) a případně určených zaměstnanců:
  - projednává a rozhoduje jemu svěřené záležitosti VV OSH,
  - obsahově připravuje jednání VV OSH a provádí jeho rozhodnutí,
  - rozhoduje běžné záležitosti OSH a řídí činnost zaměstnanců,
  - o své činnosti podává zprávy nejbližšímu zasedání VV OSH.
- Náměstkové starosty podle pokynů starosty, řídí jím stanovené úseky činnosti OSH. Starostou určený náměstek jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti.
- Určený zaměstnanec řídí činnost Kanceláře a vyřizuje běžné záležitosti OSH podle pokynů starosty OSH. Přitom se zároveň řídí metodickými pokyny SH ČMS.

#### Oddíl čtvrtý: Poradní orgány OSH a orgány s odvozenou působností

#### Čl. 68

##### Odborné rady

- Odborné rady OSH jsou stálými poradními pracovními (poradními, konzultačními, koordinačními a instrukčně-metodickými) orgány OSH s postavením, organizací, působností a pravidly jednání přiměřeně obdobnými ústředním odborným radám (čl. 44).
- Výkonný výbor ustavuje aktiv zasloužilých hasičů.

#### Čl. 69

##### Odborné semináře

- Odborné semináře OSH jsou pracovními jednáními OSH s postavením, organizací, působností a pravidly jednání přiměřeně obdobnými ústředním odborným seminářům (čl. 45).

#### Čl. 70

##### Okresk

- Statutárním orgánem okrsku, který má právní osobnost, je starosta okrsku. Starosta jedná jménem okrsku, a to v souladu s rozhodnutím valné hromady a výboru okrsku. Starosta informuje výbor okrsku o svých jednáních učiněných z titulu funkce statutárního orgánu, nebo podává informace na vyžádání výboru okrsku.

- /2/ Starosta podepisuje jménem okrsku tak, že k vyznačení svého jména, příjmení a názvu funkce v okrsku připojí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka okrsku.
- /3/ Okrskové orgány (dále jen okrsek nebo okrskové orgány) mohou být zřizovány s právní osobností i bez právní osobnosti v zájmu koordinace činnosti sborů zpravidla v územních hasebních obvodech. OSH může zřídit okrsek jako organizační jednotku – pobočnou společnost (čl. 6 odst. 5 písm. c). Okrsek tvoří volené okrskové orgány. Svou působnost odvozují od působnosti jim postoupené (svěřené) OSH.
- /4/ Okrskovými orgány jsou:
  - a) valná hromada, tvořená zástupci SDH, nejvyšší orgán,
  - b) výbor okrsku, výkonný orgán,
  - c) vedení okrsku, pokud je ustaveno, výkonný orgán.
- /5/ Ve své působnosti se okrsek přiměřeně řídí ustanoveními čl. 73 až 81, čl. 86 až 93.

## Oddíl pátý: Kontrolní orgán OSH a okrsku

### Čl. 71

#### Kontrolní a revizní rada OSH a revizor okrsku

- /1/ Kontrolní a revizní rada OSH je kontrolním orgánem OSH s postavením, organizací, působností a pravidly jednání přiměřeně obdobnými ústřední kontrolní a revizní radě (čl. 46 a následující).
- /2/ Revizor okrsku je kontrolním orgánem okrsku s postavením, organizací, působností a pravidly jednání přiměřeně obdobnými těm, které mají kontrolní orgány OSH.
- /3/ Podrobnosti stanoví vnitřní předpis.

## Oddíl šestý: Kancelář OSH

### Čl. 72

#### Postavení, působnost a vnitřní organizace

- /1/ Kancelář OSH má postavení a působnost přiměřeně obdobnou postavení a působnosti Kanceláře SH ČMS (čl. 50).
- /2/ V čele kanceláře OSH je určený zaměstnanec OSH, který je nadřazen všem zaměstnancům kanceláře.

## HLAVA OSMÁ: SBOR, JEHO ORGÁNY A ČLENSKÁ ZÁKLADNA

### Oddíl první: Sbor

#### Čl. 73

##### Postavení a vnitřní organizace

- /1/ Statutárním orgánem sboru je starosta sboru. Starosta jedná jménem sboru, a to v souladu s rozhodnutím valné hromady a výboru sboru. Starosta informuje výbor sboru o svých jednáních učiněných z titulu funkce statutárního orgánu, nebo podává informace na vyžádání výboru sboru.
- /2/ Starosta podepisuje jménem sboru tak, že k vyznačení svého jména, příjmení a názvu funkce ve sboru připojí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka sboru.
- /3/ Sbor je základní organizační jednotkou – pobočným spolkem, v němž jsou bezprostředně realizovány cíle SH ČMS, práva, povinnosti a zájmy členů SH ČMS.
- /4/ Sbor v rozsahu vymezeném těmito stanovami v příslušném územním obvodu analyzuje, koncipuje, koordinuje, metodicky řídí, organizačně zabezpečuje a realizuje zejména:
  - a) součinnost jmenovitě na úseku požární ochrany:
    - aa) s orgány obce,
    - ab) s veřejností a fyzickými a právními osobami,
  - b) vnitřní činnosti a záležitosti.
- /5/ Sbor je tvořen:
  - a) orgány sboru,
  - b) členskou základnou.
- /6/ Orgány sboru jsou:
  - a) valná hromada, nejvyšší orgán,
  - b) výbor sboru, výkonný orgán,
  - c) vedení sboru, pokud je ustaveno, které tvoří starosta sboru a náměstkové starosty sboru, výkonný orgán,

- d) vedoucí zájmových kolektivů, vedoucí skupiny dobrovolníků, pokud jsou ustaveny, poradní orgán.
- /7/ Sbor vlastní majetek a je vybaven nezbytným majetkem SH ČMS, který užívá a s nímž je oprávněn za stanovených podmínek disponovat a který je povinen spravovat a chránit.
- /8/ Sbor je povinen přispívat na činnost SH ČMS ročně základní částkou schválenou shromážděním starostů OSH a dodatečnou částkou schválenou shromážděním delegátů sborů.

### Čl. 74

#### Působnost

- /1/ Sbor se bezprostředně zúčastňuje požární ochrany obce, veřejných a dalších prostor, fyzických a právníků osob, zejména podílením se:
  - a) na poradenské a konzultační činnosti,
  - b) na činnosti preventivních požárních hlídek, zvláště v situacích zvýšeného požárního nebo jiného obecného nebezpečí a mimořádných událostí, při větších shromážděních osob a při ostraze nebo dohledu nad objekty a zařízeními s vyšším požárním nebezpečím,
  - c) na výstavbě, udržování, zkouškách a kontrolách zařízení, prostředků a pomůcek určených k signalizaci a ochraně před požáry anebo určených k zásahům proti nim a jiným mimořádným událostem,
  - d) na osvětové, preventivně výchovné a vzdělávací činnosti zaměřené na předcházení požárům či jiným mimořádným událostem a postupům při zasahování proti nim,
  - e) na činnosti jednotek sborů dobrovolných hasičů při požáru nebo jiné mimořádné události a při odstraňování škodlivých následků takových událostí, popř. při jiných událostech a situacích, při kterých mohlo být užito sil a prostředků hasičské techniky,
  - f) na vyhledávání zejména členů jednotek sborů dobrovolných hasičů a na aktivním výchovném působení na mládež, též s cílem získat ji pro aktivní činnost ve sboru.
- /2/ Úkoly uvedené v odstavci 1 jsou základní a k naplnění poslání sboru směřuje ještě řada úkolů dalších. Činnost sboru je zajišťována především nezištnou a obětavou prací členů. Na podporu svých aktivit může sbor vyvíjet vedlejší výdělečnou činnost za předpokladu dodržení obecných platných právních předpisů.
- /3/ Účast sboru na požární ochraně ve smyslu odst. 1 je zpravidla:
  - a) vymezena příslušnými plány požární ochrany,
  - b) zajišťována příslušnými smlouvami, které mj. mají zahrnovat úpravu náhrady nákladů sborů spojených s touto účastí a závazky obce či fyzických nebo právníků osob týkající se náhrady škody, pokud je sboru nebo jeho členům způsobena v souvislosti s touto účastí.
- /4/ V naléhavých a neodkladných případech sbor účast ve smyslu odst. 1 realizuje i mimo plány či mimosmluvně, a to i mimo obvod své působnosti.
- /5/ Ve své vnitřní činnosti a záležitostech sbor přiměřeně a podle svých možností zejména:
  - a) pečuje o kulturní, osvětovou, vzdělávací, soutěžní, sportovní, brannou, turistickou, zábavní a jinou zájmovou činnost svých členů, příslušníků jejich rodin a popř. i širší veřejnosti, přičemž zvláště dbá o udržování tradic sboru a o zachování dokladů a paměťhodností vztahujících se k jeho historii,
  - b) organizuje kulturní, osvětovou, vzdělávací, soutěžní, sportovní, brannou, turistickou, zábavní a jinou zájmovou činnost svých členů, příslušníků jejich rodin a popř. i širší veřejnosti, přičemž zvláště dbá o udržování tradic sboru a o zachování dokladů a paměťhodností vztahujících se k jeho historii,
  - c) dobrovolnou prací svých členů:
    - ba) přispívá k ochraně a zlepšování životního prostředí,
    - bb) podílí se na humanitární pomoci.
- /6/ Sbor si váží svých členů, dbá o pověst každého svého člena a celého SH ČMS. Je-li tato pověst porušena, je povinen působit k nápravě, včetně použití právních prostředků.
- /7/ Působnost uvedenou v odst. 1 až 6 sbor uskutečňuje pokud možno ve spolupráci s jinými sbory, zejména sousedícími, s okrskovými orgány a s OSH.
- /8/ Ve své působnosti rozborové, koncepční, koordinační, metodicko-řídicí a řídicí se sbor přiměřeně obdobně řídí ustanoveními čl. 27 a násl. s tím, že vychází též z pokynů OSH, svých možností a zájmů svých členů a přihlíží k poměrům, situaci a potřebám obvodu, v němž působí.

## Oddíl druhý: Rozhodovací orgán sboru

### Čl. 75

#### Valná hromada

- /1/ Valná hromada je nejvyšším orgánem sboru. Tvoří ji členská základna sboru.
- /2/ Valná hromada jedná a rozhoduje:
  - a) o symbolech sboru,
  - b) o zprávách týkajících se:
    - ba) činnosti sboru v obvodu jeho působnosti, včetně podstatných údajů o činnosti jeho orgánů a zájmových kolektivů,
    - bb) jeho hospodaření,
  - c) o zprávě revizora sboru,
  - d) o rozpočtu sboru,
  - e) o zaměření činnosti sboru v obvodu jeho působnosti na další období,
  - f) o výši členských příspěvků a způsobu jejich úhrady a o výši odvodu nad rámec stanovené částky (čl. 73, odst. 8),
  - g) po dohodě se statutárním orgánem sboru o všech dalších otázkách v působnosti sboru, které si vyhradí.
- /3/ Valná hromada volí a odvolává:
  - a) starostu, popř. jeho náměstka nebo náměstkyni, velitele sboru, preventistu sboru, popř. vedoucího kolektivů mladých hasičů, vedoucí zájmových kolektivů, vedoucí skupiny dobrovolníků, další členy výboru a revizora sboru,
  - b) delegáta nebo delegáty shromáždění delegátů sborů,
  - c) navrhuje kandidáty na funkce ve vyšších orgánech OSH (MSH), KSH a SH ČMS.
- /4/ Valnou hromadu svolává výbor nebo starosta.
- /5/ Valná hromada se koná:
  - a) nejméně jednou za rok,
  - b) jako mimořádná do jednoho měsíce svolaná:
    - ba) ze závažných důvodů na základě rozhodnutí výboru, výkonného výboru OSH nebo výkonného výboru SH ČMS, nebo
    - bb) na žádost kvalifikované absolutní většiny členů působících ve sboru,
  - c) jako ustavující, jestliže nejméně pět hasičů (členů SH ČMS), popř. osob do SH ČMS právě vstupujících (čl. 17, odst. 2 a odst. 4 písm. b), se rozhodne založit sbor; k ustavující valné hromadě je třeba předchozího souhlasu výkonného výboru OSH.

## Oddíl třetí: Výkonné orgány sboru

### Čl. 76

#### Postavení, organizace a působnost výkonných orgánů

- /1/ Výkonné orgány:
  - a) připravují jednání a rozhodnutí valné hromady a její rozhodnutí provádějí,
  - b) řídí činnost sboru v době mezi konáním valných hromad,
  - c) vyřizují běžné záležitosti sboru.
- /2/ Výkonným orgánem sboru je výbor sboru a vedení sboru.

### Čl. 77

#### Výbor sboru

- /1/ Výbor projednává a rozhoduje všechny závažné záležitosti sboru, pokud nejsou vyhrazeny nebo si je vyhradí valná hromada. Výbor svolává starosta popř. jeho náměstek.
- /2/ Výbor tvoří:
  - a) starosta sboru, popř. jeho náměstek nebo náměstkyně,
  - b) velitel sboru, preventista sboru, popř. vedoucí kolektivů mladých hasičů a zájmových kolektivů,
  - c) další členové v počtu, který stanoví valná hromada, přičemž výbor musí být nejméně tříčlenný.
- /3/ Jednání výboru se zúčastňuje s hlasem poradním revizor sboru.
- /4/ Působnost výboru, jeho jednání a rozhodování se přiměřeně obdobně řídí ustanovením čl. 66 a na tento článek navazujícími ustanoveními.

### Čl. 78

#### Starosta sboru a jeho náměstkyně

- /1/ Starosta sboru je statutárním orgánem sboru:

- a) rozhoduje záležitosti jemu svěřené výborem sboru,
- b) připravuje jednání výboru a zajišťuje jeho rozhodnutí,
- c) vyřizuje běžné záležitosti řízení sboru,
- d) o své činnosti podává zprávy nejbližšímu jednání výboru.

- /2/ Je-li ustaven náměstek starosty nebo více náměstků, zastupují jej v době jeho nepřítomnosti nebo v záležitostech, které jim svěřil. Pokud není ustaven náměstek starosty, zastupuje jej velitel sboru.

### Čl. 79

#### Velitel sboru

Velitel sboru vyřizuje všechny záležitosti související s účastí sboru na požární ochraně a ochraně obyvatelstva a v těchto záležitostech zastupuje sbor při jednáních s orgány obce, fyzickými a právními osobami.

### Čl. 80

#### Vedoucí kolektivů

Vedoucí kolektivů mladých hasičů a vedoucí zájmových kolektivů a vedoucí skupiny dobrovolníků, zejména:

- a) provádějí rozhodnutí orgánů sboru, které se týkají oboru činnosti kolektivu,
- b) organizují a řídí jeho činnost,
- c) tlumočí zájmy a stanoviska kolektivu (skupiny) na jednáních orgánů sboru.

## Oddíl čtvrtý: Kontrolní orgán sboru

### Čl. 81

#### Revizor sboru

- /1/ Revizor sboru má práva a povinnosti ve vztahu ke sboru, jeho dalším orgánům a zájmovým kolektivům přiměřeně obdobné těm, které má kontrolní orgán OSH.
- /2/ Podrobnosti stanoví vnitřní předpis.

## Oddíl pátý: Kolektivy působící ve sboru

### Čl. 82

#### Kolektiv mladých hasičů

- /1/ V kolektivu mladých hasičů se realizují zájmy mladých hasičů zejména ve vztahu k požární ochraně a k přípravě hasičských činností.
- /2/ Kolektiv tvoří mladí hasiči, pokud počet mladých hasičů působících ve sboru dosahuje alespoň pěti.
- /3/ Kolektiv řídí vedoucí z řad hasičů, který si může určit pomocníky (instruktory) třeba i z řad mladých hasičů, pokud jsou starší patnácti let.
- /4/ Při větším počtu mladých hasičů si kolektiv ustavuje radu kolektivu, která se poradním hlasem podílí na rozhodování vedoucího kolektivu.

### Čl. 83

#### Zájmové kolektivy a akademické skupiny

- /1/ Sbory podle svých možností a zájmu členů v nich působících mohou ustavovat zájmové kolektivy a akademické skupiny, zejména ve vztahu ke kultuře, osvětě, vzdělávání, sportu a jiným oborům nebo činnostem.
- /2/ Kolektivy a skupiny řídí a jejich činnost organizuje vedoucí za případné účasti rady kolektivu a skupiny.
- /3/ Podrobnosti stanoví vnitřní předpis.

## HLAVA DEVÁTÁ: ORGANIZAČNÍ JEDNOTKY – POBOČNÉ SPOLKY ŽŘIZOVANÉ ÚSTŘEDNÍMI ORGÁNY

### Čl. 84

#### Působnost a postavení

- /1/ K zajištění podstaty, účelu, předmětu a hlavních okruhů činnosti SH ČMS (čl. 3) výkonný výbor zřizuje organizační jednotky – pobočné spolky (čl. 5).
- /2/ Činnostmi uvedenými v odst. 1 se rozumí zejména:
  - a) instruktážní, školící, vzdělávací a výcviková činnost,

- b) historiografické, muzejní, dokumentační a archivní působení hasičstva,
  - c) ediční, nakladatelská a vydavatelská činnost,
  - d) podpora hasičské činnosti a požární ochrany,
  - e) vedlejší výdělečné činnosti, správa majetku SH ČMS, správa majetku organizační jednotky – pobočného spolku.
- /3/ Podrobnosti stanoví vnitřní předpis.

#### Čl. 85

##### Organizace a řízení

- /1/ Statutárním orgánem této organizační jednotky – pobočného spolku je ředitel.
- /2/ Ředitel jedná jménem této organizační jednotky – pobočného spolku v souladu s rozhodnutím VV SH ČMS.
- /3/ Ředitel podepisuje tak, že k vyznačení svého jména, příjmení a názvu funkce připojí svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka.
- /4/ Organizační jednotky – pobočné spolky uvedené v čl. 5 odst. 6. písm. e) a f) jsou za plnění svých úkolů (působnosti) odpovědné ústředním orgánům SH ČMS.
- /5/ V čele organizační jednotky – pobočného spolku je ředitel, který je přímým nadřízeným všech zaměstnanců organizační jednotky – pobočného spolku.
- /6/ Činnosti uvedené v čl. 84 odst. 2 mohou být spojovány v jedné organizační jednotce – pobočném spolku. Organizační jednotky – pobočné spolky mohou k úhradě částí svých nákladů vyvíjet vedlejší výdělečnou činnost. Jejich zařízení mohou být také využívána pro účely schůzové, společenské a rekreační.

### Část čtvrtá

## Organizace hospodaření a majetek SH ČMS

### HLAVA DESÁTÁ: MAJETEK A ZÁVAZKY SH ČMS A ORGANIZACE HOSPODAŘENÍ

#### Oddíl první: Pravidla hospodaření SH ČMS a organizačních jednotek – pobočných spolků

#### Čl. 86

##### Majetek a závazky SH ČMS a organizačních jednotek – pobočných spolků

- /1/ Majetek a závazky (dále jen „majetek“) se dělí na majetek SH ČMS a majetek organizačních jednotek – pobočných spolků.
- /2/ Majetek SH ČMS a majetek organizačních jednotek – pobočných spolků sestává z věcí, práv a závazků, které jsou ve vlastnictví SH ČMS nebo organizačních jednotek – pobočných spolků.
- /3/ Majetek SH ČMS a organizačních jednotek – pobočných spolků slouží k zajištění činnosti SH ČMS a organizačních jednotek – pobočných spolků.

#### Čl. 87

##### Majetek SH ČMS

- /1/ Majetek SH ČMS je majetek, který získalo SH ČMS v minulosti nebo současnou činností a je v jeho vlastnictví.
- /2/ Evidenci majetku SH ČMS vede Kancelář sdružení. Kancelář sdružení může být pověřena zajišťováním výkonu správy jednotlivých částí (souborů) majetku. Postupuje v souladu se schváleným rozpočtem SH ČMS.
- /3/ Jednotlivé části (soubory) majetku SH ČMS mohou být svěřeny do užívání a správy organizační jednotce – pobočnému spolku. Dokument o svěřeni majetku musí být písemný, např. ve formě statutu organizační jednotky – pobočného spolku, nájemní nebo zápůjční smlouvy.
- /4/ S částí majetku SH ČMS svěřenou do užívání musí organizační jednotka – pobočný spolek nakládat v souladu s dokumentem o svěřeni. Pokud organizační jednotka – pobočný spolek hospodářá současně s vlastním majetkem, nesmí nakládáním s ním ohrozit nebo zkrátit svěřený majetek SH ČMS.

- /5/ O nabytí, zřízení a dání do zástavy nemovitého nebo dlouhodobého finančního majetku SH ČMS rozhoduje shromáždění starostů. V případě nebezpečí z prodlení může v této věci rozhodnout VV SH ČMS. Svůj postup musí zdůvodnit na nejbližším shromáždění starostů.
- /6/ Podrobnosti o nakládání s majetkem SH ČMS (hlavního spolku) včetně likvidačního zůstatku SH ČMS stanoví vnitřní předpis.

#### Čl. 88

##### Majetek organizačních jednotek – pobočných spolků

- /1/ Majetek organizační jednotky – pobočného spolku je majetek, který získala organizační jednotka – pobočný spolek v minulosti nebo současnou činností a je v jejím vlastnictví.
- /2/ S majetkem dle odst. 1 nakládá organizační jednotka – pobočný spolek v souladu s usnesením rozhodovacího orgánu organizační jednotky – pobočného spolku. Žádné jiné organizační jednotky – pobočné spolky ani orgány SH ČMS nejsou oprávněny do tohoto dispozičního práva zasahovat. Tím však není dotčeno právo příslušného orgánu SH ČMS omezit nakládání i s tímto majetkem v rozsahu ustanovení zákona, obecně závazného právního předpisu nebo pokynů orgánů státní správy.
- /3/ Nakládání s majetkem při přeměně organizační jednotky – pobočného spolku:
  - a) při fúzi sloučením organizačních jednotek – pobočných spolků nejméně jeden ze zúčastněných pobočných spolků zaniká. Práva a povinnosti zanikajících organizačních jednotek – pobočných spolků přecházejí na jediný ze zúčastněných pobočných spolků jako nástupnickou právnickou osobu,
  - b) při fúzi splynutím organizačních jednotek – pobočných spolků zanikají všechny zúčastněné organizační jednotky – pobočné spolky a místo nich vzniká nová právnická osoba jako nástupnický pobočný spolek, na nějž přecházejí práva a povinnosti všech zanikajících organizačních jednotek – pobočných spolků,
  - c) při rozdělení formou rozdělení sloučením s jinými organizačními jednotkami – pobočnými spolky na základě smlouvy o rozdělení nebo rozdělením se založením nových organizačních jednotek – pobočných spolků na základě projektu rozdělení se postupuje dle rozhodnutí příslušného nejvyššího orgánu v souladu s ustanoveními OZ.
- /4/ Nakládání s majetkem při zrušení organizační jednotky – pobočného spolku:
  - Při zrušení organizační jednotky – pobočného spolku s likvidací probíhá proces vypořádání zejména majetku organizační jednotky – pobočného spolku, právních vztahů a jiných nemajetkových práv a povinností. Pokud po uhrazení všech dluhů zůstane majetek (likvidační zůstatek), naloží likvidátor s majetkem především tak, že tento přejde na hlavní spolek SH ČMS. Pokud tento postup není možný, naloží likvidátor s majetkem (likvidačním zůstatkem) dle povahy jeho pořízení:
    - a) získaný z dotací – dle rozhodnutí orgánu, který je poskytl; pokud toto rozhodnutí není, rozhoduje příslušný nejvyšší orgán organizační jednotky – pobočného spolku o převedení na jinou organizační jednotku – pobočný spolek případně na jiné veřejně prospěšné právnické osoby,
    - b) získaný dědictvím, vnesením či darováním – dle rozhodnutí poskytovatele; pokud toto rozhodnutí není, rozhoduje příslušný nejvyšší orgán organizační jednotky – pobočného spolku o převedení na jiný pobočný spolek,
    - c) získaný od hlavního spolku či jiného pobočného spolku – přechází zpět na spolek, který jej poskytl, pokud poskytovatel nerozhodne o převedení na jiný pobočný spolek,
    - d) získaný od obce, kraje – přechází zpět na tyto územně samosprávné celky, pokud ony nerozhodnou o převodu na jiný pobočný spolek nacházející se v jejich působnosti, případně na jiné veřejně prospěšné právnické osoby,
    - e) získaný z vlastní činnosti – bude s ním nakládáno dle rozhodnutí příslušného nejvyššího orgánu pobočného spolku o převodu na jiné pobočné spolky, případně na jiné veřejně prospěšné právnické osoby.



## Čl. 89

### Rozpočet

- /1/ Hospodaření s majetkem SH ČMS a jeho organizačních jednotek – pobočných spolků se řídí rozpočtem. Rozpočet vychází z poslání činnosti SH ČMS konkretizovaného do střednědobých podmínek SH ČMS a jeho organizačních jednotek – pobočných spolků.
- /2/ Rozpočet sestavuje na období jednoho roku výkonný orgán a schvaluje jej rozhodovací orgán. Při sestavení rozpočtu se činnost zpravidla rozdělí na hlavní a vedlejší výdělečnou.
- /3/ Kontrolu plnění rozpočtu sestaví výkonný orgán a schvaluje jej rozhodovací orgán.

## Čl. 90

### Účetnictví, daně a oprávnění k vedlejší výdělečné činnosti

- /1/ Účetnictví SH ČMS a organizačních jednotek – pobočných spolků vychází ze zákona o účetnictví, zákona o daních z příjmů a dalších obecně závazných právních předpisů vztahujících se na tuto oblast.
- /2/ Veškerou činnost vykonává SH ČMS a organizační jednotky – pobočné spolky v souladu s obecně závaznými právními předpisy: zdravotními, hygienickými, požárními, bezpečností práce aj.
- /3/ Pro výkon vedlejší výdělečné činnosti musí mít SH ČMS a organizační jednotky – pobočné spolky příslušná oprávnění dle zákona o živnostenském podnikání, popřípadě dle dalších obecně závazných právních předpisů.

## Čl. 91

### Ochrana a evidence majetku

- /1/ Všechny orgány SH ČMS, organizační jednotky – pobočné spolky a osoby pověřené výkonem správy, péčí, užíváním a disponováním s majetkem SH ČMS a organizačních jednotek – pobočných spolků jsou povinny dbát co nejvyšší efektivnosti a hospodárnosti a usilovat o růst tohoto majetku tak, aby poslání SH ČMS bylo zajišťováno na náležité úrovni.
- /2/ Veškerý majetek SH ČMS i majetek organizačních jednotek – pobočných spolků musí být evidován a inventarizován s použitím dokladů, jež stanoví obecně závazné právní předpisy, popř. vnitřní předpisy SH ČMS. Z dokladů musí být též zřejmé, zda jde o majetek SH ČMS nebo organizačních jednotek – pobočných spolků, jakým způsobem a z jakých zdrojů byl pořízen a k jakému konkrétnímu účelu je užíván.
- /3/ Doklady uvedené v odst. 2 jsou ukládány (uschovávány), vyřazovány z evidence a skartovány způsobem a ve lhůtách určených obecně závaznými právními předpisy, popř. podle vnitřních předpisů SH ČMS.
- /4/ Orgány a organizační jednotky – pobočné spolky, které užívají majetek SH ČMS, jsou povinny na vyžádání příslušného orgánu SH ČMS předložit inventarizační zprávu a seznam, popř. informaci o stavu majetku.

## Čl. 92

### Příjmy a výdaje

- /1/ SH ČMS a organizační jednotky – pobočné spolky získávají majetek (příjmy) ke své činnosti zejména:
  - a) členskými příspěvky,
  - b) dobrovolnou prací svých členů, popř. zaměstnanců a dalších osob,
  - c) dary fyzických a právnických osob, děděním,
  - d) dotacemi, příspěvky a dalšími způsoby podpory státu, orgánů územně správních celků a orgánů místní samosprávy,
  - e) výnosy z hmotného, nehmotného a finančního majetku,
  - f) vedlejší výdělečnou činností,
  - g) příspěvky mezi organizačními jednotkami – pobočnými spolky.
- /2/ Použití finančních prostředků (výdaje) a dalšího majetku SH ČMS i organizačních jednotek – pobočných spolků musí být v souladu s posláním SH ČMS.

## Čl. 93

### Vedlejší výdělečná činnost

- /1/ Vedlejší výdělečnou činnost SH ČMS a organizačních jednotek – pobočných spolků řídí a nesou za ni odpovědnost příslušné výkonné orgány.

- /2/ Vedlejší výdělečnou činnost zajišťují výkonné orgány v souladu s usnesením rozhodovacích orgánů.
- /3/ Výnosy z vedlejší výdělečné činnosti SH ČMS se stávají majetkem SH ČMS.
- /4/ Výnosy z vedlejší výdělečné činnosti organizační jednotky – pobočného spolku se stávají majetkem této organizační jednotky – pobočného spolku.
- /5/ Používání majetku jiného vlastníka k provádění vedlejší výdělečné činnosti musí být zabezpečeno písemnou smlouvou.
- /6/ Ztráty nebo škody z vedlejší výdělečné činnosti musí vyrovnat organizační jednotka – pobočný spolek, která vedlejší výdělečnou činnost zabezpečuje nebo provádí.

## Část pátá

### Ustanovení přechodná a závěrečná

#### HLAVA JEDENÁCTÁ: PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

##### Čl. 94

Členové orgánů, kteří svou funkci vykonávají ke dni účinnosti těchto stanov, se považují za zvolené podle těchto stanov do příštích voleb.

##### Čl. 95

#### Přezkoumání vnitřních předpisů

- /1/ Výkonný výbor SH ČMS ve lhůtě stanovené shromážděním starostů:
  - a) přezkoumá znění všech dosavadních směrnic, pokynů a jiných řídicích aktů, zda neodporují tomuto znění stanov, a nahradí je nebo doplní novými,
  - b) doplní dosavadní evidence a registrace ve smyslu tohoto znění stanov.
- /2/ Ustanovení odst. 1 přiměřeně obdobně platí i pro organizační jednotky – pobočné spolky).

#### HLAVA DVANÁCTÁ: ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

##### Oddíl první: Vnitřní předpisy a výklad stanov

##### Čl. 96

#### Výklad stanov

Výklad stanov je v působnosti VV SH ČMS.

##### Čl. 97

#### Směrnice SH ČMS

- /1/ K provedení jednotlivých ustanovení stanov, popř. k realizaci platných právních předpisů dotýkajících se činnosti SH ČMS a organizačních jednotek – pobočných spolků ústřední orgány vydávají směrnice, které jsou závazné pro všechny organizační jednotky – pobočné spolky, orgány a členy SH ČMS.
- /2/ Jako směrnice se vydávají zejména:
  - a) statut čestných vyznamenání a titulů, stejnokrojový předpis, zakládací listina symbolů,
  - b) organizační, jednací a volební řád SH ČMS,
  - c) vnitřní předpisy zásadní povahy,
  - d) další vnitřní předpisy upravující běžné postupy, zejména organizační povahy,
  - e) metodické pokyny,
  - f) statuty organizačních jednotek – pobočných spolků zřizovaných ústředními orgány.
- /3/ Směrnice uvedené pod písm. a) schvaluje shromáždění starostů, ostatní schvaluje VV SH ČMS.

##### Čl. 98

#### Pokyny KSH, OSH, okrsků a sborů

- /1/ K provedení směrnic SH ČMS (čl. 95) jsou KSH a OSH oprávněna vydávat závazné pokyny pro sbory, v nichž přihlížejí k místním (specifickým) podmínkám a poměrům v obvodu jejich působnosti.
- /2/ Ustanovení odst. 1 přiměřeně obdobně platí pro okrsky i pro sbory.

## Oddíl druhý: Řešení sporů

### Čl. 99

#### Smírčí komise

- /1/ Spory vzniklé při uskutečňování činnosti SH ČMS mezi organizačními jednotkami – pobočnými spolky SH ČMS, mezi členy SH ČMS, popř. mezi orgány SH ČMS navzájem, tyto subjekty předkládají k řešení smírčí komisi.
- /2/ Spory podle bodu 1 řeší a rozhoduje smírčí komise ve složení:
  - a) starosta SH ČMS,
  - b) předseda ÚKRR,
  - c) odborníci přizvaní starostou SH ČMS.
- /3/ O způsobu řešení sporu rozhoduje smírčí komise hlasováním. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas starosty SH ČMS.
- /4/ Smírčí komise nemá charakter rozhodčí komise dle příslušných ustanovení OZ.

## Oddíl třetí: Zrušení a zánik hlavního spolku a postupy s tím spojené

### Čl. 100

#### Důvody zrušení

- /1/ SH ČMS se zrušuje jen v případech stanovených zákonem, tj.:
  - a) dobrovolným rozhodnutím o zrušení spolku podle těchto stanov s právním nástupcem (přeměna spolku) nebo bez právního nástupce (vstupem do likvidace),
  - b) pravomocným rozhodnutím soudu o zrušení spolku s likvidací podle příslušných ustanovení OZ.
- /2/ SH ČMS zaniká okamžikem výmazu ze spolkového rejstříku.
- /3/ Podrobnosti stanoví vnitřní předpis.

### Čl. 101

#### Dobrovolné zrušení spolku

O přeměně spolku nebo o vstupu do likvidace a o jmenování likvidátora rozhoduje sjezd SH ČMS kvalifikovanou absolutní většinou hlasů.

### Čl. 102

#### Rozhodnutí soudu o zrušení s likvidací

- /1/ Neprodleně po doručení rozhodnutí soudu o zrušení s likvidací SH ČMS vedení svolá výkonný výbor, který rozhodne o dalším postupu, zejména zda má být podán opravný prostředek k soudu.
- /2/ O rozhodnutí soudu výkonný výbor vyrozumí všechny orgány a organizační jednotky – pobočné spolky SH ČMS.

## Oddíl třetí: Platnost a účinnost stanov

### Čl. 103

#### Platnost a účinnost

- /1/ Stanovy byly přijaty 3. řádným sjezdem SH ČMS dnem 3. července 2005, novelizovány rozhodnutími Shromáždění starostů OSH dne 14. 4. 2012, 17. 10. 2014 a 22. 4. 2017.
- /2/ Úplné znění stanov ve znění změn přijatých na Shromáždění starostů OSH dne 22. 4. 2017 nabývá platnosti 22. 4. 2017 a účinnosti dnem 1. 9. 2017.

Předsedající Shromáždění starostů OSH konaného dne 22. dubna 2017 v Příbyslavi.

Starosta SH ČMS:

Ing. Karel Richter



Předsedající Shromáždění starostů OSH:

Richard Dudek, DiS.

